



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1874

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3438

Έγκριση τροποποίησης/αναθεώρησης της υπ' αρ. 71/5.9.2018 (Β' 4274) απόφασης της Συγκλήτου με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Λογιστική και Χρηματοοικονομική (MSc in Accounting and Finance)" του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ένταξη της Έκθεσης Ανάλυσης των Μεθόδων εξ Αποστάσεως Οργάνωσης της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας του ΠΜΣ, ως Παράρτημα.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 80, 88 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.

5. Το π.δ. 88/2013 (Α' 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση -Συγκρότηση Σχολών».

6. Την υπό στοιχεία 134183/Ζ1/8.8.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 468) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκλογή των Πρυτανικών Αρχών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία τεσσάρων ετών, ήτοι από 01.09.2018 έως 31.08.2022, η οποία

σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141) παρατείνεται έως την ανάδειξη των νέων Πρυτανικών Αρχών και το αργότερο έως την 28η.2.2023 και σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 5026/28.2.2023 (Α' 45) μέχρι την 30ή.6.2023.

7. Την υπ' αρ. 4879/19.7.2018 (Β' 2929) απόφαση της Συγκλήτου για την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Λογιστική και Χρηματοοικονομική (MSc in Accounting and Finance)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

8. Την υπ' αρ. 71/5.9.2018 (Β' 4274) απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Λογιστική και Χρηματοοικονομική (MSc in Accounting and Finance)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπ' αρ. 1671/29.12.2020 (Β' 6099) και 5236/19.7.2022 (Β' 4225) σχετικές αποφάσεις.

9. Την απόφαση της υπ' αρ. 5/11.1.2023 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για την τροποποίηση/αναθεώρηση του Κανονισμού του ΠΜΣ «Λογιστική και Χρηματοοικονομική (MSc in Accounting and Finance)» και την ένταξη της Έκθεσης Ανάλυσης των Μεθόδων εξ Αποστάσεως Οργάνωσης της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας του ΠΜΣ ως Παράρτημα.

10. Την απόφαση της υπ' αρ. 2/23.1.2023 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

11. Την απόφαση της υπ' αρ. 6/24.1.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση/αναθεώρηση της υπ' αρ. 71/5.9.2018 (Β' 4274) απόφασης της Συγκλήτου με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Λογιστική και Χρηματοοικονομική (MSc in Accounting and Finance)" του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

και την ένταξη της Έκθεσης Ανάλυσης των Μεθόδων εξ αποστάσεως Οργάνωσης της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας του ΠΜΣ, ως Παράρτημα, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική (MSc in Accounting and Finance)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξειδικεύει και συμπληρώνει τις διατάξεις του Νόμου και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας που δεν καλύπτονται από το Νόμο, ο οποίος παρέχει και τη σχετική εξουσιοδότηση.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Ο σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στην Λογιστική και Χρηματοοικονομική (MSc in Accounting and Finance) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι η εξειδίκευση των πτυχιούχων Τμημάτων ΑΕΙ, ΤΕΙ καθώς και των Παραγωγικών Σχολών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, ώστε να μπορούν να συμβάλουν στην προαγωγή των γνώσεων στα ευρύτερα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής, της Ελεγκτικής και της Χρηματοοικονομικής δημιουργώντας στελέχη ικανά: α) να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στο χώρο των επιχειρήσεων, ως ορκωτοί ελεγκτές, εσωτερικοί ελεγκτές, λογιστές, φοροτεχνικοί, επενδυτικοί σύμβουλοι, διαχειριστές χαρτοφυλακίου, σύμβουλοι επιχειρήσεων ή ανώτατα στελέχη της δημόσιας διοίκησης και του ιδιωτικού τομέα, β) να προωθήσουν την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών στα γνωστικά αντικείμενα της λογιστικής, ελεγκτικής και χρηματοοικονομικής. Επίσης, να συμβάλλει στην επιμόρφωση στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα για την κάλυψη αναγκών στις εξειδικευμένες τους δραστηριότητες.

2. Το ΠΜΣ δημιουργεί την υποχρέωση σε όλους τους συντελεστές λειτουργίας του να πρωτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωση θα πρέπει να διακρίνει το πρόγραμμα σπουδών δηλαδή, τα μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, την γραμματειακή υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

3. Το ΠΜΣ μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ερευνητικών ιδρυμάτων, διεθνώς αναγνωρισμένων επαγγελματικών ινστιτούτων (ΙΕΣΟΕΛ, ACCA, CFA, IIA, IIC, ICAEW, κ.ο.κ.), ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, τα οποία έχουν το κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή καθώς επίσης και με φορείς του Δημοσίου και των Ανεξάρτητων Αρχών. (Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ διαμέσου της Συνέλευσης του Τμήματος γνωστοποιεί στη Σύγκλητο τη σχετική απόφαση συνεργασίας).

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 3
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στη «Λογιστική και Χρηματοοικονομική (MSc in Accounting and Finance)» με ειδίκευση στη: (α) Λογιστική (Accounting) και (β) Χρηματοοικονομική (Finance).

Άρθρο 4
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης στον τύπο (ηλεκτρονικό ή έντυπο), εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν την έναρξη των μαθημάτων, προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που, κατ' ελάχιστο, αναφέρει: (α) τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ, (β) την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών, (γ) την μέθοδο αξιολόγησης των υποψηφίων και (δ) τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών σε ηλεκτρονική πλατφόρμα. Η Γραμματεία του ΠΜΣ προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ το σύνολο των αιτήσεων μαζί με το συνοδευτικό υλικό.

2. Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι: (α) ειδική έντυπη αίτηση (το πρότυπο βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ), (β) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, (γ) αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος, πιστοποιητικό ισοτιμίας/αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) εφόσον ο/οι τίτλος/οι σπουδών αποκτήθηκαν στο εξωτερικό, (δ) αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας, (ε) δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση, από μέλη ΔΕΠ (το πρότυπο βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ), (στ) αποδεικτικό, επαρκούς γνώσης αγγλικής γλώσσας (επιπέδου, τουλάχιστον, B1, ενώ σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν κατέχουν αποδεικτικά γλωσσομάθειας, υποχρεούνται να προσέλθουν σε γραπτή εξέταση στην αγγλική γλώσσα), (ζ) επιστημονικές δημοσιεύσεις/διακρίσεις (εάν υπάρχουν), (η) αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), (θ) επιπρόσθετα προσόντα (π.χ., άλλα πτυχία ΑΕΙ, μεταπτυχιακοί τίτλοι, ξένες γλώσσες εκτός της αγγλικής, ειδικά σεμινάρια, γνώση Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, πιστοποιητικά

συμπληρωματικής εκπαίδευσης, υποτροφίες, βραβεία, κ.ο.κ.).

3. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ ή/και ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Ανωτάτων Σχολών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΣΕΙ) και Σωμάτων Ασφαλείας.

4. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές. Οι υποψήφιοι που ανήκουν στην κατηγορία αυτή θα πρέπει να καταθέσουν κατά την έναρξη των μαθημάτων την τελική αναλυτική τους βαθμολογία όπου θα φαίνεται ότι έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους και απομένει μόνο η ορκωμοσία. Σημειώνεται ότι στην δεύτερη φάση αξιολόγησης ως βαθμός πτυχίου θα υπολογισθεί ο Μ.Ο. της αναλυτικής βαθμολογίας ο οποίος δεν αλλάζει μετά από την κατάθεση της τελικής αναλυτικής βαθμολογίας.

5. Η αποδοχή αλλοδαπών φοιτητών θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου του πτυχίου τους από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και πιστοποιητικό Ελληνικής Γλωσσομάθειας.

6. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις: (α) η πρώτη φάση είναι προκριματική και απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, (β) η δεύτερη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 85% και προκύπτει από τα κριτήρια αξιολόγησης (βαθμός πτυχίου, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας, η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, επιπρόσθετα προσόντα, επαγγελματική, όπου προβλέπεται, εμπειρία- προϋπηρεσία, κ.ο.κ.), (γ) η τρίτη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 15% και περιλαμβάνει την συνέντευξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

7. Η Συντονιστική Επιτροπή προωθεί τον σχετικό κατάλογο των προκριθέντων στην δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συμμετοχή στην τρίτη φάση (προφορική συνέντευξη) σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Ακολουθώντας, με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή, κατάλογος των υποψηφίων με αξιολογική σειρά κατάταξης. Ο κατάλογος επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια, οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός τριών (3) ημερών αν αποδέχονται την ένταξη τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι ταυτόχρονα τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με μη αποδοχή. Στην περίπτωση αυτή, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο.

8. Για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, όταν δεν εγγράφεται ή διαγράφεται μέρος του αριθμού των επιτυχόντων, παρέχεται η δυνατότητα στην Συντονιστική

Επιτροπή να καλεί, ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα, τους επόμενους υποψηφίους από τους πίνακες των επιλαχόντων.

9. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 5 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια είναι τρία (3) εξάμηνα εκ των οποίων τα δύο (2) εξάμηνα διατίθενται για την παρακολούθηση των μαθημάτων που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο και το τρίτο για την περάτωση της διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ανέρχεται σε 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο μέγιστος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε πέντε εξάμηνα από την εγγραφή των φοιτητών στο Πρόγραμμα (τρία εξάμηνα σπουδών + δύο εξάμηνα). Η φοίτηση μπορεί να παρέχεται και από πρόγραμμα μερικής φοίτησης το οποίο θα διαρκεί μέχρι το διπλάσιο συνεχές χρονικό διάστημα του αντίστοιχου προγράμματος πλήρους φοίτησης.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από γραπτό και αιτιολογημένο αίτημα του ενδιαφερόμενου, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης στο ΠΜΣ μέχρι δώδεκα (12) μήνες (δύο συνεχόμενα εξάμηνα). Για την αναστολή απαιτείται η επιπλέον καταβολή αντιτίμου ίσου με το 15% του ετήσιου πληρωτέου ποσού ως επιπλέον κόστος στο σύνολο των τελών φοίτησης.

3. Στην περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θελήσει να διακόψει την παρακολούθηση και να διαγραφεί από το ΠΜΣ ισχύουν τα εξής: (α) εάν δεν έχει παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα, παρακρατείται το 10% των καταβληθέντων τελών φοίτησης, του αντίστοιχου εξαμήνου, (β) εάν έχει παρακολουθήσει μαθήματα που δεν ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 50% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης, (γ) εάν έχει παρακολουθήσει μαθήματα που ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 100% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Με απόφαση της ΣΕ δύναται να πραγματοποιηθούν οι διαλέξεις των μαθημάτων εξ αποστάσεως σε ποσοστό έως 100%. Οι εξετάσεις προόδου (ενδιάμεση και τελική εξέταση) δύναται να είναι είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως.

2. Η έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και τα μαθήματα διαρκούν δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα. Τα μαθήματα διαιρούνται σε δύο ενότητες: «υποχρεωτικά» και «επιλογής». Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα και σε ένα (1) επιλογής μάθημα. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε πέντε (5) μαθήματα σε καθεμία από τις δύο ειδικεύσεις και συγκεκριμένα τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής. Για την επιτυχή περάτωση κάθε μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν λάβει, τουλάχιστον, τον βαθμό πέντε (5) στις εξετάσεις. Η μη συμμετοχή ενός μεταπτυχιακού φοιτητή στην τελική εξέταση συνεπάγεται αποτυχία στο εν λόγω μάθημα. Η επανεξέταση των μαθημάτων γίνεται σε ημερομηνίες που προσδιορίζονται από την Συντονιστική Επιτροπή. Κατά το τρίτο εξάμηνο, μετά τη λήξη των μαθημάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να εκπονήσουν τη διπλωματική τους εργασία. Όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση μη διεξαγωγής ενός μαθήματος (διάλειξης) λόγω κωλύματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του είτε στο τέλος του εξαμήνου είτε μέσα στις προγραμματισμένες εβδομάδες διδασκαλίας είτε στην εβδομάδα αναπλήρωσης των διαλέξεων.

3. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων, ανά ειδικεύση, διαμορφώνεται ως εξής:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ**

1	Διοικητική Λογιστική	6 ECTS
2	Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	6 ECTS
3	Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς	6 ECTS
4	Χρηματοοικονομική Εταιριών	6 ECTS
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν ένα (1) μάθημα)		
1	Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα	6 ECTS
2	Χρηματοοικονομική Λογιστική	6 ECTS
3	Χρηματοοικονομική Μηχανική	6 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Α' Εξαμήνου		30 ECTS

**Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ**

1	Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	6 ECTS
2	Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου	6 ECTS
3	Φορολογική Λογιστική	6 ECTS
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο (2) μαθήματα)		
1	Μέθοδοι Αναλυτικής των Επιχειρήσεων στη Λογιστική	6 ECTS
2	Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Μεγεθών	6 ECTS
3	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30 ECTS

**Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ**

1	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6 ECTS
2	Τραπεζική Διοικητική	6 ECTS
3	Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Μεγεθών	6 ECTS
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο (2) μαθήματα)		
1	Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	6 ECTS
2	Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου	6 ECTS
3	Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	6 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30 ECTS

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Εκπόνηση και συγγραφή Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας		30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Γ' Εξαμήνου		30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ		90 ECTS

4. Το πρόγραμμα σπουδών, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των μεταπτυχιακών μαθημάτων (διαλέξεων) καθώς και οτιδήποτε άλλο σχετικό με το ΠΜΣ ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ, μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες το απαιτούν, την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για την επικοινωνία με την γραμματεία του ΠΜΣ χρησιμοποιούν το φοιτητικό τους email. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για την επικοινωνία με τους διδάσκοντες, την παρακολούθηση των ανακοινώσεων, την λήψη του ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού κάθε μαθήματος, την ανάρτηση των ασκήσεων, την λήψη της βαθμολογίας και γενικά την ενημέρωση για το κάθε μεταπτυχιακό μάθημα χρησιμοποιούν την πλατφόρμα «Open eClass». Επίσης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «students web» για την τελική βαθμολογία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος.

5. Για τη διδασκαλία ενός μαθήματος επιλογής ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής. Επίσης, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ο αριθμός αυτός μπορεί να μεταβληθεί κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που δεν ικανοποιείται η ελάχιστη αριθμητική προϋπόθεση δε διδάσκεται το μεταπτυχιακό μάθημα.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δηλώνουν ηλεκτρονικά μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ το έντυπο με το/α μάθημα/τα επιλογής που θα παρακολουθήσουν για κάθε εξάμηνο. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα αλλαγής στα μαθήματα επιλογής ως το τέλος της α' εβδομάδας των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου.

7. Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ διδάσκονται είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα, από την αντίστοιχη βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Το ΠΜΣ υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, ημερίδες, κ.λπ. τα οποία ύστερα από απόφαση της ΣΕ του ΠΜΣ δύναται να πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως σε ποσοστό 100%.

8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εφόσον κρίνεται αναγκαίο, μπορούν να παρακολουθούν ηλεκτρονικά έως τέσσερα (4) προπαρασκευαστικά σεμινάρια διάρκειας δώδεκα (12) ωρών/μάθημα πριν την έναρξη των μεταπτυχιακών μαθημάτων. Τον ακριβή αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών και των αντίστοιχων μαθημάτων αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ.

9. Η κλίμακα βαθμολογίας των μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι από το μηδέν έως το δέκα, με βάση το πέντε και βήμα 0,5 (χρήση μισής μονάδος). Κάθε μάθημα βαθμολογείται χωριστά. Η συνολική βαθμολογία του πτυχίου είναι ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που πήρε ο μεταπτυχιακός φοιτητής. Στο πτυχίο που λαμβάνει ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναγράφεται η επίτευξη που ακολούθησε. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής

συγκεντρώνει μέσο όρο βαθμολογίας πάνω από οκτώ και μισό (8,5) αναγράφεται στο πτυχίο του η διάκριση «Άριστα», από 6,50 μέχρι 8,49 αναγράφεται «Πολύ Καλά» και από 5,00 μέχρι 6,49 αναγράφεται «Καλά».

10. Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

11. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 7 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ στη «Λογιστική και Χρηματοοικονομική» ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους εβδομήντα (70) μεταπτυχιακούς φοιτητές ετησίως λαμβάνοντας υπόψη την υλικοτεχνική υποδομή του ΠΜΣ, τις ανάγκες της αγοράς και την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων.

Άρθρο 8 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει την δυνατότητα να καταρτίζει προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 9 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τα προνόμια, τις διευκολύνσεις και τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών φοιτητών, έως και τη λήξη, τυχόν, χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, τα οποία ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας υπάρχει Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών οι οποίοι προσκομίζουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ τις ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις όπως αυτές ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να αναζητούνται και να παρέχονται όλες οι αναγκαίες, σύμφωνα με τις προσκομιζόμενες εκθέσεις και τη νομοθεσία, προσαρμογές των τρόπων εξέτασης για την πληρέστερη δυνατή προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις, διαλέξεις, τα σεμινάρια, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής σε κάθε μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) απουσίες. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής κάνει τέσσερις (4) απουσίες σε κάποιο μάθημα είναι

υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής κάνει πέντε (5) απουσίες τότε θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Στην περίπτωση αυτή, υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης (εξέτασης) για μία φορά. Εάν όμως αποτύχει να περάσει το μεταπτυχιακό μάθημα ή κάνει παραπάνω από έξι (6) απουσίες τότε διαγράφεται, ύστερα από πρόταση της ΣΕ και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες της εβδομάδος. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι να: (α) παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, (β) υποβάλλουν ηλεκτρονικά μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) συμμετέχουν στις προβλεπόμενες ημερομηνίες των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών) (σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση ύστερα από πρόταση της ΣΕ), (δ) καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη ΣΕ του ΠΜΣ (η μη καταβολή των τελών φοίτησης μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες συνεπάγεται ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν μπορεί, μεταξύ άλλων, να παρακολουθήσει τα μαθήματα του επόμενου εξαμήνου), (ε) προσφέρουν, οι υπότροφοι, έργο καλής και αμερόληπτης επιτήρησης στις εξετάσεις προπτυχιακού επιπέδου. Όσοι από τους υπότροφους μεταπτυχιακούς φοιτητές έχουν λάβει το πτυχίο τους από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας τα τελευταία πέντε χρόνια, δεν επιτρέπεται να επιτηρούν σε εξετάσεις προπτυχιακών φοιτητών. Οι συγκεκριμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές υπότροφοι απαλλασσόμενοι των επιτηρήσεων, παρέχουν όμως έργο όπως, υπηρεσίες στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, στα Εργαστήρια του Τμήματος και στην Έρευνα για το ΠΜΣ που φοιτούν, (στ) σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, επισύρει συνέπειες μέχρι και του αποκλεισμού από το ΠΜΣ.

5. Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία ενός μεταπτυχιακού μαθήματος είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί το πρόγραμμα των διαλέξεων και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος. Η αμοιβή των διδασκόντων, δύναται να μειώνεται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από πρόταση της ΣΕ, αν οι διδάσκοντες δεν εφαρμόζουν πιστά το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, (β) να ελέγχει αν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι παρόντες, (γ) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση καθιερωμένων και συγχρόνων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή και ελληνική βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. Επιπλέον, το θεωρητικό και πρακτικό μέρος κάθε μαθήματος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο περιεχόμενο

του μαθήματος όπως αυτό προσδιορίζεται από τα Διεθνή Επιστημονικά και Επαγγελματικά Ινστιτούτα της Λογιστικής, της Ελεγκτικής, του Εσωτερικού Ελέγχου, της Χρηματοοικονομικής, (δ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την εκπαιδευτική, διδακτική, ερευνητική τους εμπειρία και τις ειδικές τους γνώσεις ή με συνδυασμό αυτών. Σε καμιά όμως περίπτωση, ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης, (ε) να τηρεί τουλάχιστον τρεις ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη με κάθε τρόπο επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος. Η διόρθωση του μαθήματος γίνεται από δύο εξεταστές. Ο ένας εξ αυτών είναι ο διδάσκων και ο δεύτερος, του ίδιου γνωστικού αντικείμενου, ορίζεται από τη ΣΕ.

6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται: (α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, να αναρτούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα («Open eClass») το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε διδακτική ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία, (β) να εξετάζουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές δύο φορές κατά την διάρκεια κάθε εξαμήνου. Η πρώτη (ενδιάμεση) εξέταση πραγματοποιείται την 6η εβδομάδα διδασκαλίας κάθε εξαμήνου και η δεύτερη (τελική) εξέταση στο τέλος κάθε εξαμήνου (13η εβδομάδα) σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα του εξαμήνου. Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση των εξετάσεων με εργασίες και υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

7. Οι επιβλέποντες καθηγητές των διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται: (α) να υποβάλλουν στην ΣΕ, το ημερολόγιο προόδου και την έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας για έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος, (β) να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

8. Στο ΠΜΣ λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ή Συμβούλου Σπουδών που μπορεί να είναι κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος που διδάσκει στο ΠΜΣ το οποίο, ύστερα από πρόταση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αναλαμβάνει να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, να υποστηρίζει και να βοηθάει στην επίλυση των μαθησιακών τους δυσκολιών, να βοηθάει στο σχεδιασμό της επαγγελματικής τους πορείας, να τους πληροφορεί για τη δυνατότητα συνέχισης σε διδακτορικό επίπεδο καθώς και για οποιοδήποτε άλλο ακαδημαϊκό και εκπαιδευτικό τους ζήτημα.

9. Στο πλαίσιο βελτίωσης των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τίθεται σε λειτουργία μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων από μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Επιτροπή που συστήνεται, ύστερα από πρόταση της ΣΕ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι τριμελής (ένα μέλος είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταγράφουν αναλυτικά όλα τα παράπονά τους στο Έντυπο Καταγραφής Παραπόνων-Ενστάσεων που υπάρχει στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και το υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην Επιτροπή. Στην συνέχεια, η Επιτροπή εξετάζει διεξοδικά το αίτημα και εισηγείται ανάλογα με τη φύση του προβλήματος και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα χωρίς την δυνατότητα επανεξέτασης του θέματος.

10. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 10

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Οι ποινές που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές εάν αντιγράψουν σε εξετάσεις ή σε εργασίες ή/και στην μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία είναι οι εξής: (α) αντιγραφή σε εξετάσεις ή εργασίες κατά την διάρκεια σπουδών: αρχικά, αποκλεισμός του μεταπτυχιακού φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος και υποχρέωση να επαναλάβει και να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά καταβάλλοντος τα αντίστοιχα τέλη φοίτησης και σε περίπτωση υποτροπής αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, (β) αντιγραφή κατά την διάρκεια εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας: αρχικά, αποκλεισμός του μεταπτυχιακού φοιτητή από την διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και υποχρέωση να εκπονήσει εκ νέου διπλωματική εργασία καταβάλλοντος παράλληλα τα αντίστοιχα τέλη φοίτησης του εξαμήνου και σε περίπτωση υποτροπής αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο ψευδής υπογραφή παρουσίας ή αποχώρησης μεταπτυχιακού φοιτητή, η αντιγραφή στις εργασίες ή στην τελική εξέταση, η ανάρμοστη συμπεριφορά εν γένει και άλλες αναλόγου είδους συμπεριφορές συνιστούν σοβαρά παραπτώματα που εκλαμβάνονται ως έλλειψη ήθους και παραπέμπονται στην Συντονιστική Επιτροπή για να εξετασθούν προκειμένου να εισηγηθεί στην Συνέλευση του Τμήματος τη λήψη μέτρων. Επιπρόσθετα, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν: (α) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα ή έχουν αποτύχει δεύτερη φορά στο ίδιο μάθημα, (β) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, (γ) υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής

ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους, (δ) δεν καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης, (ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής). Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια.

2. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που βαθμολογείται σε μαθήματα του εξαμήνου με βαθμό «Ε» (επανάληψη) επανεξετάζεται (γραπτώς) μία και μόνο φορά στα μαθήματα αυτά μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Στην περίπτωση αυτή, ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει είναι πέντε (5).

3. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας ή μη προσέλευσης στις εξετάσεις υποχρεώνεται για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα συγκεκριμένα μαθήματα στο εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών (με καταβολή των αντίστοιχων τελών φοίτησης) και χωρίς δικαίωμα επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας. Ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει είναι πέντε (5). Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει σε αυτή την εξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται «ad hoc», από την Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, για την εξέταση του θέματος της εκάστοτε περίπτωσης, πριν την διαγραφή τους από το πρόγραμμα. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή, συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με το εξεταζόμενο μάθημα. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει, επιτυχώς, τον κύκλο των μαθημάτων καθώς και να έχουν εκπληρώσει-καλύψει όλες τις ακαδημαϊκές, οικονομικές και λοιπές τους υποχρεώσεις προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 12

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν ηλεκτρονικά το μάθημα και τον διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγιο. Η αξιολόγηση γίνεται μεταξύ της 8ης και 12ης εβδομάδας διδασκαλίας. Η διαδικασία της αξιολόγησης σχεδιάστηκε και εκτελείται σύμφωνα με τις επιταγές της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Οι ερωτήσεις αφορούν, γενικά για το μάθημα, την οργάνωση του μαθήματος και την απόδοση του διδάσκοντα. Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές γίνεται με ευθύνη Κέντρου Υπολογιστών και Δικτύων (ΚΥΔ).

2. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, που προκύπτουν μετά από ειδική επεξεργασία, κοινοποιούνται μέσω της υπηρεσίας που λειτουργεί στη διεύθυνση: <http://unievaluation.uom.gr> ή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ στη διεύθυνση: <http://qa.uom.gr/> στην επιλογή «Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου». Η υπηρεσία προσφέρει συνεχή πρόσβαση στα αποτελέσματα, ατομικά και συγκεντρωτικά Τμημάτων, της Αξιολόγησης Μαθημάτων - Διδασκαλίας προς τους εμπλεκόμενους. Πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης έχει ο διδάσκων του κάθε μαθήματος και ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Μετά την επεξεργασία των αξιολογήσεων, τα αποτελέσματα παραδίδονται στην ΟΜΕΑ του ΠΜΣ όπως και στην ΣΕ του ΠΜΣ για μελέτη, αξιολόγηση και εισήγηση, τυχόν βελτιώσεων προς την Συνέλευση του Τμήματος. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης από τα αρμόδια όργανα απονέμονται τα βραβεία διδασκαλίας στους διδάσκοντες. Το ΠΜΣ ακολουθεί σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης όπως προβλέπεται από την ΕΘΑΕΕ σύμφωνα με το πρότυπο που έχει εκδοθεί από την ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου.

3. Στην περίπτωση που ένας διδάσκων αξιολογηθεί δύο συνεχόμενες φορές, στο ίδιο μάθημα, με βαθμολογία χαμηλότερη του τρία (3) στην κλίμακα αξιολόγησης από το ένα (1) έως το πέντε (5), με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, στερείται του δικαιώματος διδασκαλίας του μαθήματος, η οποία προσδιορίζει και το σχετικό χρονικό διάστημα.

4. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος την αντικατάσταση του διδάσκοντα ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ ή εξωτερικός συνεργάτης.

5. Στην διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, πριν την έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου και πριν την ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, η Συντονιστική Επιτροπή καταθέτει στην Συνέλευση του Τμήματος την Έκθεση Αξιολόγησης, η οποία προκύπτει από τα ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 13

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, με την έναρξη των μαθημάτων, ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ο επιβλέπων καθηγητής. Ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες στο ΠΜΣ και να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο ΠΜΣ) ή Ειδικός Επιστήμονας (π.δ. 407/1980) κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο ΠΜΣ ή εξωτερικός συνεργάτης με εκτεταμένη επαγγελματική εμπειρία (που διδάσκει στο ΠΜΣ) ή άλλο επιστημονικό πρόσωπο (που διδάσκει στο ΠΜΣ) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου, το αργότερο, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, την μεθοδολογία και την αρθρογραφία-βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και σε στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

3. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία σε αυτό το σημείο, κατόπιν πρότασης της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει και τον επιβλέποντα καθηγητή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

4. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική. Υπάρχει η δυνατότητα συγγραφής στην αγγλική γλώσσα μετά τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα και την έγκριση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση κατά την οποία η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα, ο υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει εκτεταμένη περίληψη της εργασίας του στην ελληνική.

5. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Τριμελής Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη που προέρχονται από μέλη ΔΕΠ ή Ειδικούς Επιστήμονες κατόχους διδακτορικού διπλώματος ή Ομότιμους Καθηγητές (υπό την προϋπόθεση ότι έχουν, μετά τον χρόνο συνταξιοδότησης ή/και απονομής του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, ικανό αριθμό δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται από το ΠΜΣ) που διδάσκουν στο ΠΜΣ του Τμήματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος και να διδάσκουν στο ΠΜΣ.

6. Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής ζητήσει εγγράφως και με αιτιολογημένη έκθεση την αλλαγή

του επιβλέποντα καθηγητή, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

7. Η διπλωματική εργασία αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τον σχεδιασμό, την τρέχουσα ανασκόπηση της διεθνούς αρθρογραφίας, την ακολουθούμενη μεθοδολογική προσέγγιση συλλογής και ανάλυσης των δεδομένων, την τήρηση των κανόνων του οδηγού συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, τα συμπεράσματα, τους περιορισμούς και τις προτάσεις για μελλοντική έρευνα και την προφορική παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον, εγκριθούν, ελεγχθούν από λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενο τους από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο που υπάρχει στην Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος. Για να εγκριθεί και να βαθμολογηθεί η διπλωματική εργασία ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει, δημόσια, ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

8. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 14

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το ΠΜΣ λειτουργεί με διοικητικά όργανα όπως προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα ελληνικά ΑΕΙ. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι: (α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, (β) η Συνέλευση του Τμήματος, (γ) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ του Τμήματος και (δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ του Τμήματος. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των οργάνων προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 15

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η επιστημοσύνη, η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου της ειδικότητας, ο βαθμός εμπειρίας καθώς και η συνάφεια του εν γένει διδακτικού και ερευνητικού έργου με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

2. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, το αργότερο έως την λήξη του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

3. Οι διαδικασίες επιλογής των διδασκόντων που προέρχονται από την ημεδαπή ή/και την αλλοδαπή γίνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ανάθεση διδασκα-

λίας σε Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι εμφανίζουν, μετά τον χρόνο της συνταξιοδότησης ή της απονομής του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, ικανό αριθμό δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται από το ΠΜΣ.

4. Το επικουρικό έργο που παρέχεται περιλαμβάνει την προετοιμασία του διδακτικού υλικού (διαφάνειες, υλικό για τους φοιτητές), την πρωτογενή έρευνα της σχετικής αρθρογραφίας-βιβλιογραφίας, την άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών στα εργαστήρια, την παροχή φροντιστηριακού έργου, την αρχική διόρθωση των γραπτών εβδομαδιαίων εργασιών και την προκαταρκτική βαθμολόγηση των πρακτικών ασκήσεων-εφαρμογών, την επιτήρηση των εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής), την αρχική διόρθωση των γραπτών εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής). Η ανάθεση του επικουρικού έργου δύναται να γίνει σε μέλη εργαστηριακού προσωπικού, σε κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, σε υποψήφιους διδάκτορες και σε εξωτερικούς συνεργάτες με ικανή διδακτική και επαγγελματική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο ΠΜΣ. Η παρακολούθηση του επικουρικού έργου γίνεται πάντοτε με ευθύνη του υπεύθυνου διδασκαλίας και του Διευθυντή του ΠΜΣ.

5. Η αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης νομοθετικές διατάξεις.

6. Οι αμοιβές των διδασκόντων υπολογίζονται σε μηνιαία βάση επί τη βάσει των διδασκόμενων ωρών ανά εξάμηνο. Η ωριαία αμοιβή κάθε διδάσκοντα απαρτίζεται από την: (α) αμοιβή για διαλέξεις-διδασκαλία που περιλαμβάνει τη διδακτική προετοιμασία του διδασκόμενου μαθήματος και την διεξαγωγή των διαλέξεων, (β) αμοιβή για συγγραφικά δικαιώματα που περιλαμβάνει: το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού διδασκαλίας, την επιστημονική-βιβλιογραφική έρευνα, την συγγραφή σημειώσεων, την διανομή των σημειώσεων του μαθήματος, (γ) αμοιβή για την παροχή διοικητικού έργου που περιλαμβάνει: την καθοδήγηση και απάντηση των ερωτήσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, την προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών), την αξιολόγηση-βαθμολόγηση των γραπτών εργασιών καθώς και των γραπτών των ενδιάμεσων και τελικών εξετάσεων, την αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η ποσοστιαία αναγωγή στην ωριαία αμοιβή καθορίζεται, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής, από την Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης νομοθετικές διατάξεις.

7. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων, που δύναται να δώσει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ορίζεται κάθε φορά από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη, κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης, τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος.

8. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών που δύναται να επιβλέψει ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή μέλος ΔΕΠ άλλου τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο ΠΜΣ) ή Ειδικός Επιστήμονας κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο ΠΜΣ ή εξωτερικός συνεργάτης με εκτεταμένη επαγγελματική εμπειρία (που διδάσκει στο ΠΜΣ), είναι μέχρι έξι (6) διπλωματικές εργασίες. Εάν η φύση του θέματος άπτεται πέραν του ενός επιστημονικού πεδίου είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΔΕΠ ως συνεπιβλέποντες.

9. Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον, εγκριθούν, ελεγχθούν από λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενο τους παρουσιάζονται και υποστηρίζονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές δημόσια ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η βαθμολογία θα πρέπει να κατατεθεί από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αργότερο σε δέκα (10) μέρες μετά την παρουσίαση.

10. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 16

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Λειτουργεί Γραμματεία με επικεφαλής έμπειρο(η) υπάλληλο, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ, στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, κ.λπ.). Η θέση αναφέρεται στον Διευθυντή του ΠΜΣ.

2. Τα καθήκοντα του (της) επικεφαλής της Γραμματείας του ΠΜΣ είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές/τριες, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και εκδηλώσεις των προγραμμάτων.

3. Στη Γραμματεία αυτή δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας σύμβασης έργου, εφόσον επαρκούν οι ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους.

4. Ο/η επικεφαλής της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες από τη Συντονιστική Επιτροπή διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Τα, ελάχιστα, απαιτούμενα προσόντα είναι: (α) κατοχή πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής (συναφή με τις κατευθύνσεις του Τμήματος), (β) γνώση, τουλάχιστον, της αγγλικής γλώσσας, (γ) κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης (συναφή με τις κατευθύνσεις του Τμήματος) και (δ) ανάλογη και σχετική χρονική διάρκεια διοικητική (εργασιακή) εμπειρία.

Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τα επιπρόσθετα προσόντα.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 17

ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων το ΠΜΣ μπορεί να αναλαμβάνει και παράλληλες δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι: (α) διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων και πραγματοποίηση συμποσίων, (β) λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, (γ) ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας, (δ) έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών, κ.ά., (ε) ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων σχετιζόμενων με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, κ.ο.κ.

2. Σε όσους παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται πιστοποιητικό που σχεδιάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και εγκρίνεται από τη Συνέλευση.

3. Το πρόγραμμα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης παρέχεται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι συναφές με αυτό των μαθημάτων που διδάσκονται στο ΠΜΣ.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 18

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

1. Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ καλύπτεται από χορηγίες φορέων, οργανισμών και ιδιωτών-χορηγών, κοινοτικά και ευρωπαϊκά προγράμματα, από πάσης φύσεως, επιστημονικές ημερίδες, εκδηλώσεις, κ.τ.λ. καθώς και από τέλη φοίτησης ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

2. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των εσόδων και εξόδων αναλαμβάνει ο Διευθυντής του ΠΜΣ, σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή και τη Γραμματεία του ΠΜΣ διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Οι πληρωμές των δαπανών γίνονται μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων και έλεγχο νομιμότητας από τον ΕΛΚΕ και εφόσον πληρούνται οι εκάστοτε προϋποθέσεις του Νόμου.

3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή, προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, επιστημονικών βιβλίων, έκτακτες δαπάνες, κ.λπ.

4. Τα χρηματικά ποσά που καταβάλλονται από τον υποψήφιο για την εξέταση φακέλου υποψηφίου δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση. Τα προαναφερθέντα χρηματικά ποσά δεν μπορούν να μεταφέρονται μεταξύ

των ΠΜΣ που προσφέρονται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 19

ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΠΜΣ, οι οποίοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο συγκεκριμένο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (άρθρο 35, παρ. 2, ν. 4485/2017). Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των ανωτέρω. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από την Συνέλευση του Τμήματος, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο συγκεκριμένο ΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα νομοθετικά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΠΜΣ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

2. Τα τέλη φοίτησης ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που καταβάλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται αποδεκτοί από το ΠΜΣ συνεισφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας αυτών, που, ενδεικτικά, συνίσταται στις πάσης φύσης αμοιβές, αναλώσιμα, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα, κ.τ.λ.

3. Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών όργανα των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας καθώς και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα που επισύρει τις ποινές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ στην Λογιστική και Χρηματοοικονομική καταβάλλουν τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 1.350€ ανά εξαμήνο. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε ισόποσες δόσεις, ανάλογα με τον αριθμό των εξαμήνων του προγράμματος. Η πρώτη (α') δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη (β') δόση το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου και οι υπόλοιπες δόσεις το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας των υπολοίπων εξαμήνων, σύμφωνα με τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ. Η μη τήρηση των παραπάνω προθεσμιών συνεπάγεται διακοπή ότι δεν είναι δυνατή η έκδοση βαθμολογίας εξαμήνου, η παρακολούθηση των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου ή η ένταξη στη διαδικασία συγγραφής διπλωματικής εργασίας, πριν την οριστική εξόφληση των διδάκτρων των προηγούμενων εξαμήνων εντός ενός (1) μήνα από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου.

5. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που περάτωσαν τις σπουδές τους και συνεχίζουν να παρουσιάζουν οικονομικές οφειλές έναντι του προγράμματος που παρακολούθησαν, δεν μπορούν να: (α) λάβουν σχετική βεβαίωση στην οποία να παρουσιάζονται πτυχιούχοι του προγράμματος, (β) λάβουν αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας, (γ) ενταχθούν στον πίνακα πτυχιούχων του ΠΜΣ και (δ) λάβουν μέρος στην διαδικασία της ορκωμοσίας. (Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος).

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 20

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Το ύψος και η διαδικασία της χορήγησης υποτροφιών, καθορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των πόρων σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και τους ειδικούς σκοπούς του ΠΜΣ και λαμβάνοντας, πάντα, υπόψη τις νομοθετικές διατάξεις. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει κάθε έτος για τον αριθμό και το ύψος των υποτροφιών που μπορούν να δοθούν σε μεταπτυχιακούς φοιτητές ανά ειδίκευση με κριτήριο την υψηλή ακαδημαϊκή επίδοση και με την προϋπόθεση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφίες και από άλλες πηγές για το λόγο αυτό, οι υπότροφοι συμπληρώνουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.

2. Προϋπόθεση για τη χορήγηση της υποτροφίας είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα στην πρώτη εξέταση περίοδο (σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα εξετάσεων της Γραμματείας) και όχι σε επαναληπτική εξέταση ακόμα και εάν είναι η πρώτη, γι' αυτούς, φορά. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι μεταπτυχιακοί φοιτητές βρίσκονται στην ίδια θέση αξιολογικής κατάταξης μοιράζονται εξ' αδιαίρετου τις υποτροφίες. Υποτροφίες δεν δικαιούνται

οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που παρακολουθούν δεύτερο ΠΜΣ.

3. Χορηγείται βραβείο (τιμητική πλακέτα) στον αριστούχο απόφοιτο που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία κατά την ολοκλήρωση των σπουδών του.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί με απόφασή της να καθορίσει πρόσθετες υποχρεώσεις, πέρα από την ακαδημαϊκή επίδοση, για τη χορήγηση υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη σχετική τροποποίηση. Πάντως, πλην αντίθετης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προϋπόθεση για τη λήψη χρηματικού βραβείου (υποτροφίας) είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να μην λαμβάνουν παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα (δημόσιο ή ιδιωτικό) ή/και να μην καλύπτονται τα διδάκτρα από τον φορέα που εργάζονται και να έχουν περάσει όλα τα μαθήματα κατά την πρώτη εξεταστική περίοδο και όχι σε επαναληπτική εξέταση ακόμα και εάν είναι η πρώτη γι' αυτούς φορά εξέταση.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 21

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

1. Οι υπότροφοι θα πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει. Οι υπότροφοι υπογράφουν σχετική σύμβαση ανάληψης καθηκόντων. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος/η φοιτητής/τρια δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις, τότε η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να προβαίνει στην αφαίρεση ή μείωση της υποτροφίας του.

2. Μεταξύ του Διευθυντή (ως εκπρόσωπου του ΠΜΣ) και κάθε υποτρόφου μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογράφεται σύμβαση, στην οποία περιγράφονται αναλυτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν καθώς και οι συνέπειες από τη μη τήρηση αυτών.

3. Η Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες υποχρεώσεις, πέρα από την ακαδημαϊκή επίδοση, για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών ή να επιφέρει, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση.

4. Το ύψος και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών προσδιορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη, τις κείμενες διατάξεις, τη διαθεσιμότητα των πόρων και σύμφωνα πάντα με τις αρχές της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και τους ειδικούς σκοπούς του ΠΜΣ και η απόφαση λαμβάνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

5. Το ΠΜΣ χορηγεί οικονομικές διευκολύνσεις σε εργαζόμενους του Πανεπιστημίου, ύστερα από σχετικό αίτημα, λαμβάνοντας υπόψη τόσο την οικονομική τους κατάσταση, όσο και την ακαδημαϊκή τους επίδοση σχετικά αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής. Οι διατάξεις ισχύουν και για τους υπαλλήλους που κατά την έκδοση του παρόντος Κανονισμού σήμερα φοιτούν.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση

της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 22

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

1. Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία του ειδικού όρκου) γίνεται την περίοδο Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου με ειδική τήβεννο και την παρουσία του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και των μελών ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ του Τμήματος.

2. Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι απόφοιτοι κατά την τελετή αποφοίτησής τους, θα είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που θα φέρει το χρώμα του Τμήματος και στο στήθος θα υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η τήβεννος θα συνοδεύεται από κλασικό σκέπασμα κεφαλής.

3. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης τυπώνεται σε καλαίσθητη μεμβράνη (πάπυρος) για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα καταβάλλουν στην Επιτροπή Ερευνών το προβλεπόμενο ποσό (το ποσό αυτό αφορά τη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσής της). Με την καταβολή του παραπάνω ποσού, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πέρα από τη μεμβράνη (πάπυρο) του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου και ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Για κάθε νέο αντίγραφο πτυχίου καθώς και για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, οι πτυχιούχοι θα πρέπει, πρώτα, να καταβάλλουν το προβλεπόμενο ποσό στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 23

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη τήρησης των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

2. Ο Διευθυντής συντάσσει προϋπολογισμό για κάθε νέο κύκλο του ΠΜΣ. Ο προϋπολογισμός κάθε νέου κύκλου υποβάλλεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ, μέσα στο πρώτο δίμηνο κάθε νέου κύκλου του ΠΜΣ.

3. Οι εντολές δαπανών εκδίδονται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που απαιτείται, ουσιαστική, αναμόρφωση του προϋπολογισμού, πρέπει να εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

4. Σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά το τέλος κάθε κύκλου του ΠΜΣ, μετά την τελετή αποφοίτησής του

κύκλου, ο Διευθυντής του ΠΜΣ σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος απολογισμό του προγράμματος, τον οποίο έχει προετοιμάσει ο ΕΛΚΕ καθώς και εισήγηση για τη διάθεση του πιστωτικού υπολοίπου μετά την αφαίρεση δαπανών που έχουν συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό, αλλά αφορούν σε μεγαλύτερο χρονικό διάστημα ή στον τρόπο κάλυψης του χρεωστικού υπολοίπου.

5. Το πιστωτικό υπόλοιπο είναι δυνατόν να μεταφερθεί σε πίστωση του επόμενου κύκλου ή να διατεθεί σε άλλο έργο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ. Το πρακτικό έγκρισης του οικονομικού απολογισμού της Συνέλευσης του Τμήματος κοινοποιείται στον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος, ο οποίος αναλαμβάνει την κατανομή του υπολοίπου και του κλεισίματος του έργου.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 24

ΥΛΙΚΟΤΕΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

1. Το ΠΜΣ λειτουργεί σε κατάλληλα προσαρμοσμένες κτιριακές εγκαταστάσεις, όπου είναι και η έδρα του, και οι οποίες έχουν είτε κατασκευαστεί από έσοδα του ΠΜΣ είτε έχουν παραχωρηθεί από το Ίδρυμα. Λειτουργούν τρία (3) εξοπλισμένα εργαστήρια και χρησιμοποιούνται τρεις, αντίστοιχες, αίθουσες διδασκαλίας. Συμπληρωματικά, χρησιμοποιείται η κτιριακή υποδομή του Τμήματος, η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης καθώς και οι προσβάσεις σε δίκτυα βάσεων δεδομένων, λογισμικό, ψηφιακές βιβλιοθήκες, τα οποία έχουν αποκτηθεί. Ο εξοπλισμός, η συντήρηση και η υλικοτεχνική υποδομή που έχει προμηθευτεί καθώς και αυτά θα προμηθευτεί στο μέλλον το ΠΜΣ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής συμβάλλουν στην εύρυθμη και αποδοτική του λειτουργία.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 25

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι απόφοιτοι ενός ΠΜΣ του Τμήματος δύνανται να εγγραφούν, παρακολουθήσουν και αποφοιτήσουν από το ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική εφόσον: (α) πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής, (β) αντιστοιχίζουν και καταχωρίζουν, ύστερα από πρόταση της ΣΕ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος τις βαθμολογίες στα μαθήματα του ΠΜΣ που επιλέγουν να παρακολουθήσουν, (γ) εξετασθούν επιτυχώς στα υπόλοιπα μαθήματα του ΠΜΣ, (δ) εκπονήσουν διπλωματική εργασία και (ε) καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης των μαθημάτων του ΠΜΣ που θα παρακολουθήσουν. Η κατηγορία αυτή δεν συμπεριλαμβάνεται στο μέγιστο αριθμό των εισαχθέντων φοιτητών που δέχεται το ΠΜΣ.

2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ, μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Οι φοιτητές που ήδη φοιτούν στο ΠΜΣ διέπονται από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά το χρόνο εισαγωγής τους.

4. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας των ΠΜΣ.

Άρθρο 26

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική (MSc in Accounting and Finance)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μπορούν να τροποποιούνται ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 27

ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (30 ECTS)

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ - Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Διοικητική Λογιστική (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η περιγραφή των αρχών και μεθόδων που χρησιμοποιούνται στη Διοικητική λογιστική. Τα αποτελέσματα της χρήσης των μεθόδων της Διοικητικής Λογιστικής είναι χρήσιμα για τα διοικητικά στελέχη μιας επιχείρησης με σκοπό τη λήψη διοικητικών αποφάσεων. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης.

Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (6 ECTS)

Στόχος του μαθήματος είναι να δώσει στον φοιτητή μια ολοκληρωμένη εικόνα των επενδυτικών επιλογών, του τρόπου αξιολόγησης και της επιλογής χρεογράφων, της κατασκευής άριστων χαρτοφυλακίων και της διαχείρισης αυτών. Η ανάλυση επενδύσεων αναφέρεται στις επενδύσεις σε κινητές αξίες (μετοχές, ομόλογα, κ.λπ.). Το μάθημα καλύπτει θέματα όπως: η έννοια του χαρτοφυλακίου, η θεωρία χαρτοφυλακίου και το μοντέλο του απλού δείκτη, το μοντέλο αποτίμησης κεφαλαιακών στοιχείων, η κριτική του μοντέλου και η ισχύς του στην πράξη,

η αξιολόγηση επίδοσης χαρτοφυλακίων, αποτελεσματικές και μη αγορές. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης.

Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (6 ECTS)

Αντικείμενο του μαθήματος είναι περιγραφή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ). Η κάλυψη των ολοένα αυξημένων αναγκών για πληροφόρηση από τους χρήστες των οικονομικών καταστάσεων δημιουργεί την ανάγκη για ποιοτική πληροφόρηση που καλύπτεται από την εφαρμογή των ΔΠΧΑ. Τα θέματα που αναπτύσσονται συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων.

Χρηματοοικονομική Εταιρειών (6 ECTS)

Οι επιχειρηματικές αποφάσεις, ανεξάρτητα του πλαισίου στο οποίο λαμβάνονται π.χ. επίπεδο διοίκησης, επίπεδο λειτουργίας της επιχείρησης, έχουν τη χρηματοοικονομική τους διάσταση. Η εξέταση και η κατανόηση αυτή της διάστασης είναι καθοριστικής σημασίας για τη μακροχρόνια βιωσιμότητα της επιχείρησης. Αυτή η ανάγκη αντικατοπτρίζεται στην ύλη του μαθήματος. Το μάθημα έχει στόχο να δώσει τις βασικές εταιρικές χρηματοοικονομικές αποφάσεις με έμφαση στη σύνδεση τους με τα αντικείμενα των άλλων λειτουργιών της επιχείρησης στα πλαίσια τόσο της διεθνούς όσο και της ελληνικής βιβλιογραφίας και εμπειρικής έρευνας. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

(Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν ένα (1) μάθημα)

Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος καλύπτει την λογιστική διαδικασία στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον. Εξετάζει στοιχεία, διαδικασίες τεκμηρίωσης και ταξινόμησης, εναλλακτικές προσεγγίσεις για την αποθήκευση και επεξεργασία δεδομένων. Μελετά τα πληροφοριακά συστήματα και τη χρήση τους για την λήψη αποφάσεων. Παρουσιάζει τον εσωτερικό έλεγχο και τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα: γενικοί έλεγχοι και έλεγχοι εφαρμογών καθώς και τα κύρια υποδείγματα εσωτερικού ελέγχου. Αναλύει τα συστατικά στοιχεία λογιστικών συστημάτων. Χρησιμοποιεί τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα για την καταγραφή, ανάλυση και υποστήριξη της επιχειρηματικής δράσης. Καταγράφει τα στοιχεία λογιστικής οργάνωσης και διαχείρισης οικονομικών δεδομένων. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης.

Χρηματοοικονομική Λογιστική (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος καλύπτει τις έννοιες και τις διακρίσεις της χρηματοοικονομικής λογιστικής, τη σύνδεση της χρηματοοικονομικής λογιστικής με τις άλλες επιστήμες, τις διακρίσεις των οικονομικών οντοτήτων καθώς και τα Ελληνικά και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα που εφαρμόζονται από τις οικονομικές οντότητες. Εξετάζεται το εννοιολογικό πλαίσιο λειτουργίας της χρηματοοικονομικής λογιστικής, η λειτουργία και οι διακρίσεις των λογαριασμών, τα λογιστικά συστήμα-

τα που χρησιμοποιούνται, οι ημερολογιακές εγγραφές που γίνονται στα λογιστικά αρχεία καθώς και ο τρόπος ενημέρωσης και τήρησης των λογιστικών αρχείων της οικονομικής οντότητας. Αναλύονται οι λογαριασμοί της Κατάστασης Οικονομικής Θέσης (Ισολογισμός), της Κατάστασης Αποτελεσμάτων, η μορφή και το περιεχόμενο της Κατάστασης Μεταβολών Καθαρής Θέσης καθώς και οι αναγκαίες γνωστοποιήσεις. Παρουσιάζεται η μορφή και το εννοιολογικό περιεχόμενο της Κατάστασης Ταμιακών Ροών, η ροή μετρητών από λειτουργικές δραστηριότητες καθώς επίσης αναλύεται η Κατάσταση Ταμιακών Ροών με την χρήση αριθμοδεικτών. Περιγράφεται η λειτουργία του λογιστικού κυκλώματος, η ερμηνεία και η διόρθωση των λογιστικών σφαλμάτων, η διαδικασία της φυσικής απογραφής των περιουσιακών στοιχείων και των υποχρεώσεων, οι ημερολογιακές εγγραφές τακτοποίησης και προσαρμογής των λογαριασμών, οι λογιστικές εγγραφές προσδιορισμού του αποτελέσματος καθώς και των ημερολογιακών εγγραφών κλεισίματος και ανοίγματος των λογιστικών αρχείων της οικονομικής οντότητας κατά την διάρκεια της διαχειριστικής χρήσης σύμφωνα με το ακολουθούμενο λογιστικό σχέδιο. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης.

Χρηματοοικονομική Μηχανική (6 ECTS)

Το μάθημα διερευνά τις ιδιότητες τυπικών χρηματοοικονομικών παραγώγων και χρηματοοικονομικών μέσων και αναπτύσσει τις βασικές μεθόδους της χρηματοοικονομικής μηχανικής. Ειδικότερα, καλύπτονται τα βασικά χαρακτηριστικά για: αγορές συμβολαίων μελλοντικής εκπλήρωσης (ΣΜΕ), αντιστάθμιση, τιμολόγηση προθεσμιακών συμβάσεων και συμφωνίες ανταλλαγής. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (30 ECTS)

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ - Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος είναι η διερεύνηση σύγχρονων θεμάτων Χρηματοοικονομικής Λογιστικής. Η εξέταση των θεμάτων αυτών καθώς και η ανάπτυξη μεθόδων αντιμετώπισης τους κρίνεται πολύ σημαντική για την επιτυχή διοίκηση μιας Επιχείρησης Οργανισμού. Τα θέματα που αναπτύσσονται εξετάζονται μέσω της χρήσης μελέτης περίπτωσης και παραδειγμάτων και έχουν στόχο την παροχή των απαραίτητων γνώσεων και την απόκτηση ικανοτήτων για τη διαδικασία λήψης αποφάσεων σε μια Επιχείρηση Οργανισμό.

Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει εξειδικευμένες γνώσεις πάνω σε ελεγκτικά ζητήματα που αφορούν τον εσωτερικό, εξωτερικό και φορολογικό έλεγχο που αντιμετωπίζει μια επιχείρηση. Οι γνώσεις που θα αποκτήσει ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα τον βοηθήσουν στην επαγγελματική του καριέρα ως εσωτερικού ελεγκτή, ορκωτού ελεγκτή, φορολογικού ελεγκτή ή λογιστή μιας οικονομικής οντότητας. Τα θέματα που αναπτύσσονται

συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων.

Φορολογική Λογιστική (6 ECTS)

Η φορολογική διαδικασία αποτελεί ξεχωριστό αντικείμενο σε μια επιχείρηση οργανισμό. Στα πλαίσια του μαθήματος επιχειρείται η περιγραφή της φορολογικής διαδικασίας σε μια επιχείρηση καθώς και οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για την απεικόνιση των φορολογικών συναλλαγών. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

(Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο (2) μαθήματα)

Μέθοδοι Αναλυτικής των Επιχειρήσεων στη Λογιστική (6 ECTS)

Το μάθημα στοχεύει στην εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πεδίο της αναλυτικής των επιχειρήσεων στη Λογιστική Επιστήμη. Ειδικότερα γίνεται μια ανάλυση των διαφορετικών λογιστικών δεδομένων που μπορούν να αντληθούν από το πληροφοριακό σύστημα μιας επιχείρησης και αναπτύσσονται μέθοδοι διαχείρισης δεδομένων μεγάλου όγκου (big data). Επιπλέον, γίνεται ειδική αναφορά στα ποιοτικά χαρακτηριστικά των λογιστικών μεγεθών καθώς και σε περιπτώσεις όπου μπορεί να απειληθεί η ακεραιότητα και η αξιοπιστία τους. Στη συνέχεια παρατίθενται μέθοδοι μοντελοποίησης και ανάλυσης των λογιστικών δεδομένων. Τέλος με βάση τα αποτελέσματα της παραπάνω ανάλυσης το μάθημα εστιάζει στο σχεδιασμό μιας ολοκληρωμένης εικόνας που προκύπτει από τα δεδομένα για την οικονομική οντότητα, καθώς και τη στρατηγική λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων αξιοποιώντας τα λογιστικά δεδομένα. Τα θέματα που αναπτύσσονται συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων.

Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Μεγεθών (6 ECTS)

Στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση του θεωρητικού υπόβαθρου πίσω από τις πλέον προηγμένες τεχνικές πρόβλεψης, καθώς και η απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων για την αποτελεσματική εφαρμογή τους σε πραγματικές χρηματοοικονομικές εφαρμογές.

Χρηματοοικονομική Διοίκηση (6 ECTS)

Το μάθημα στοχεύει να προσφέρει στον μεταπτυχιακό φοιτητή μια ολοκληρωμένη εικόνα της Στρατηγικής Χρηματοοικονομικής Διοίκησης σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο. Η θεματολογία που καλύπτεται αποτελεί συνδυασμό των θεμάτων στα οποία αναφέρεται η Στρατηγική Διοίκηση και η Στρατηγική Χρηματοοικονομική Διοίκηση με τη χρήση επιχειρηματικών περιπτώσεων.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (30 ECTS)

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ - Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Τραπεζική Διοικητική (6 ECTS)

Η εύρυθμη λειτουργία ενός οικονομικού συστήματος στηρίζεται στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του χρηματοπιστωτικού συστήματος. Το μάθημα αυτό

εξετάζει και αναλύει τα χαρακτηριστικά, τις λειτουργίες και τους κινδύνους των τραπεζικών ιδρυμάτων. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στους τραπεζικούς κινδύνους. Οι στόχοι του μαθήματος είναι να: δώσει μια ολοκληρωμένη εικόνα της δομής και των χαρακτηριστικών των τραπεζικών ιδρυμάτων, να αναλύσει την κερδοφορία και την αποτελεσματικότητα των τραπεζών και να αναλύσει τους τραπεζικούς κινδύνους και τις μεθόδους διαχείρισης αυτών. Τα θέματα που αναπτύσσονται συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων.

Χρηματοοικονομική Διοίκηση (6 ECTS)

Το μάθημα στοχεύει να προσφέρει στον μεταπτυχιακό φοιτητή μια ολοκληρωμένη εικόνα της Στρατηγικής Χρηματοοικονομικής Διοίκησης σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο. Η θεματολογία που καλύπτεται αποτελεί συνδυασμό των θεμάτων στα οποία αναφέρεται η Στρατηγική Διοίκηση και η Στρατηγική Χρηματοοικονομική Διοίκηση με τη χρήση επιχειρηματικών περιπτώσεων.

Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Μεγεθών (6 ECTS)

Στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση του θεωρητικού υπόβαθρου πίσω από τις πλέον προηγμένες τεχνικές πρόβλεψης, καθώς και η απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων για την αποτελεσματική εφαρμογή τους σε πραγματικές χρηματοοικονομικές εφαρμογές.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

(Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο (2) μαθήματα)

Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος είναι η διερεύνηση σύγχρονων θεμάτων Χρηματοοικονομικής Λογιστικής. Η εξέταση των θεμάτων αυτών καθώς και η ανάπτυξη μεθόδων αντιμετώπισης τους κρίνεται πολύ σημαντική για την επιτυχή διοίκησης μιας Επιχείρησης Οργανισμού. Τα θέματα που αναπτύσσονται εξετάζονται μέσω της χρήσης μελέτης περίπτωσης και παραδειγμάτων και έχουν στόχο την παροχή των απαραίτητων γνώσεων και την απόκτηση ικανοτήτων για τη διαδικασία λήψης αποφάσεων σε μια Επιχείρηση Οργανισμό.

Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει εξειδικευμένες γνώσεις πάνω σε ελεγκτικά ζητήματα που αφορούν τον εσωτερικό, εξωτερικό και φορολογικό έλεγχο που αντιμετωπίζει μια επιχείρηση. Οι γνώσεις που θα αποκτήσει ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα τον βοηθήσουν στην επαγγελματική του καριέρα ως εσωτερικού ελεγκτή, ορκωτού ελεγκτή, φορολογικού ελεγκτή ή λογιστή μιας οικονομικής οντότητας. Τα θέματα που αναπτύσσονται συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων.

Χρηματοοικονομική Οικονομετρία (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η εισαγωγή του φοιτητή στις σύγχρονες μεθόδους ποσοτικής ανάλυσης. Το μάθημα αναπτύσσει μεθόδους της οικονομετρίας που χρησιμοποιούνται στην Χρηματοοικονομική Επιστήμη όπως ανάλυσης γραμμικής παλινδρόμησης, ανάλυση

χρονοσειρών, ανάλυση συνολοκλήρωσης, στοχαστική ανάλυση και αυτοπαλίνδρομα υποδείγματα. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές με τα κατάλληλα λογισμικά οικονομετρίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΜΕΘΟΔΩΝ
ΤΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Το ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική οργανώνει την εκπαιδευτική του διαδικασία ακολουθώντας μεθόδους εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης σε ποσοστό εκατό τοις εκατό (100%). Με σκοπό την κατανόηση της ακολουθούμενης διαδικασίας και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, παρουσιάζονται στη συνέχεια και αναλύονται: (α) οι μέθοδοι εξ αποστάσεως οργάνωσης της προβλεπόμενης εκπαιδευτικής διαδικασίας, (β) το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, (γ) οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών, (δ) οι μέθοδοι και τα εργαλεία ψηφιακής αξιολόγησης που χρησιμοποιούνται, (ε) η υλικοτεχνική ψηφιακή υποδομή για την υποστήριξη του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και (στ) οι ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

1. Μέθοδοι Εξ αποστάσεως Οργάνωσης της Προτεινόμενης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Τα ουσιαστικά στοιχεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τη φυσική απόσταση των εκπαιδευτών -μεταπτυχιακών φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας των μαθημάτων και τη χρήση διαφόρων τεχνολογικών μεθόδων για τη διευκόλυνση της αμφίδρομης επικοινωνίας διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών του Προγράμματος. Η προτεινόμενη εκπαιδευτική διαδικασία με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να ξεπεράσει τις δυσκολίες των παραδοσιακών μεθόδων/συστημάτων διδασκαλίας, να διευρύνει τους ορίζοντες της μαθησιακής εκπαίδευσης μέσα από την χρήση νέων προσεγγίσεων και να αυξήσει τις προσφερόμενες εκπαιδευτικές ευκαιρίες.

Η προσφερόμενη εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθεί το ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική βασίζεται στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση προϋποθέτει την ταυτόχρονη συμμετοχή του συνολικού αριθμού των μεταπτυχιακών φοιτητών και του διδακτικού εκπαιδευτικού προσωπικού με αλληλεπίδραση σε πραγματικό χρόνο διδασκαλίας που γίνεται εξ αποστάσεως. Η μέθοδος της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συνδράμει στην ποιοτική βελτίωση της επικοινωνίας του εκπαιδευτή (διδακτικό προσωπικό) με τον εκπαιδευόμενο (μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια), την εργασία σε εκπαιδευτικές ομάδες με καθορισμένους ρόλους για τα συμμετέχοντα μέλη, την συζήτηση και επίλυση των αποριών σε σχέση με το διδακτικό αντικείμενο, την καλύτερη κατανόηση της διδαχθείσας ύλης, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού διαλόγου σε πραγματικό χρόνο, την αλληλεπίδραση σε κοινή χρήση των ψηφιακών αρχείων του διδακτικού υλικού και την ανάπτυξη της συνεργασίας σε ομάδες εργασίας.

Το βασικό στοιχείο στο οποίο επικεντρώνεται η εκπαιδευτική διαδικασία του ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική είναι η άρτια οργάνωση της διαδικτυακής διάλεξης-διδασκαλίας (σύγχρονη ηλεκτρονική συνεδρία) με την συνδρομή της χρησιμοποίησης τεχνολογιών ιστού και τηλεδιάσκεψης, όπως για παράδειγμα, οι τεχνολογικές υπηρεσίες Zoom και Google Meet. Σε κάθε περίπτωση, η όλη εκπαιδευτική διαδικασία θα ενισχυθεί με την συνδρομή και την χρησιμοποίηση, επιπλέον, σύγχρονων μεθόδων, όπως είναι:

- Εκπαιδευτική συνεργασία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους διδάσκοντες μέσα σε κοινό διαδικτυακό χώρο.

- Ζωντανή διαδραστική αλληλεπίδραση μέσα στην εικονική αίθουσα διεξαγωγής του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος με την χρήση κατάλληλων τεχνικών ή τις εικονικές αίθουσες επισκέψεων των εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτών για ομαδικές συζητήσεις, παροχή διευκρινίσεων σε ερωτήματα.

- Επικοινωνία στο διαδίκτυο μεταξύ των εκπαιδευόμενων με τους εκπαιδευτές (σε προκαθορισμένες ώρες και ηλεκτρονικούς χώρους) με την χρησιμοποίηση σύγχρονων εργαλείων όπως για παράδειγμα, η τηλεδιάσκεψη και η συνομιλία με ηλεκτρονικά μηνύματα.

- Δημιουργία ομάδων εργασίας-συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών για τις προγραμματισμένες εργασίες, ανταλλαγή απόψεων, κ.ο.κ.

Παράλληλα, η όλη εκπαιδευτική διαδικασία στο ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική προβλέπεται να ενισχυθεί και με την υιοθέτηση μεθόδων όπως είναι:

- Ηλεκτρονική ενημέρωση των εκπαιδευόμενων πριν την έναρξη των ηλεκτρονικών μαθημάτων σχετικά με το εβδομαδιαίο περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τους μαθησιακούς του στόχους, το εκπαιδευτικό φόρτο και την κατανομή του εκπαιδευτικού έργου, τον τρόπο αξιολόγησης κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, τη βαθμολογική κατανομή, την ακαδημαϊκή δεοντολογία, την πολιτική παρακολούθησεων και συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία, την προτεινόμενη αρθρογραφία-βιβλιογραφία.

- Ανάρτηση του κατάλληλου, κάθε φορά, ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (διαφάνειες, οπτικοακουστικό υλικό, αναγκαίες ιστοσελίδες) για κάθε εκπαιδευτική ενότητα.

- Ανάθεση των εβδομαδιαίων εργασιών, τους χρόνους παράδοσης και τα τεχνικά τους χαρακτηριστικά στην πλατφόρμα εργασίας.

- Επικοινωνία των εκπαιδευτών με τους εκπαιδευόμενους.

Στα πλαίσια της εφαρμογής παιδαγωγικών μεθοδολογιών για την ενίσχυση της εξ αποστάσεως μάθησης, το Τμήμα προωθεί, όπου είναι εφικτό, το σύγχρονο πρότυπο της αντεστραμμένης τάξης (flipped classroom). Σύμφωνα με το μοντέλο αυτό, οι εκπαιδευτικές ενότητες επικεντρώνονται λιγότερο στην παραδοσιακή λογική της διάλεξης και ενισχύονται οι δραστηριότητες. Με τον τρόπο αυτό ο ρόλος του εισηγητή είναι περισσότερο υποστηρικτικός στη διεκπεραίωση των δραστηριοτήτων παρά διδακτικός. Η λογική είναι ότι το εκπαιδευτικό

υλικό διατίθεται στους φοιτητές για την προετοιμασία τους πριν από την εκπαιδευτική ενότητα έτσι ώστε να γίνονται οι κατάλληλες δραστηριότητες και να λύνονται απορίες κατά τη διάρκεια των συναντήσεων. Αυτό καθίσταται εφικτό τόσο μέσα από τις προβλεπόμενες ώρες των διαλέξεων αλλά κυρίως μέσα από τις φροντιστηριακές ενότητες (tutorials), πριν από τις οποίες έχει ζητηθεί από τους φοιτητές να μελετήσουν το υλικό των διαλέξεων. Πέρα από τις παραδοσιακές ασκήσεις, πραγματοποιούνται και δραστηριότητες στη λογική της αντεστραμμένης τάξης για την ενίσχυση της εκπαιδευτικής εμπειρίας. Μάλιστα, ορισμένες φορές οι δραστηριότητες αυτές γίνονται ομαδικές το οποίο καθίσταται εφικτό χρησιμοποιώντας την επιλογή Breakout Rooms της πλατφόρμας Zoom.

Στη συνέχεια, παρατίθενται τα μεταπτυχιακά μαθήματα που διδάσκονται στο ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική τα οποία μπορούν να υποστηριχθούν πλήρως με την χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Τα διδασκόμενα αντικείμενα του ΠΜΣ δεν περιέχουν πρακτική άσκηση, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση που να απαιτείται για την διεξαγωγή των μαθημάτων η φυσική παρουσία των μεταπτυχιακών φοιτητών. Αναλυτικά, το πρόγραμμα των μεταπτυχιακών μαθημάτων έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
ΠΜΣ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1	Διοικητική Λογιστική	6 ECTS
2	Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	6 ECTS
3	Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς	6 ECTS
4	Χρηματοοικονομική Εταιριών	6 ECTS
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν ένα (1) μάθημα)		
1	Λογιστικά και Πληροφοριακά Συστήματα	6 ECTS
2	Χρηματοοικονομική Λογιστική	6 ECTS
3	Χρηματοοικονομική Μηχανική	6 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Α' Εξαμήνου		30 ECTS

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1	Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	6 ECTS
2	Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου	6 ECTS
3	Φορολογική Λογιστική	6 ECTS
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο (2) μαθήματα)		
1	Μέθοδοι Αναλυτικής των Επιχειρήσεων στη Λογιστική	6 ECTS
2	Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Μεγεθών	6 ECTS
3	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30 ECTS

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6 ECTS
2	Τραπεζική Διοικητική	6 ECTS
3	Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Μεγεθών	6 ECTS
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο (2) μαθήματα)		
1	Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	6 ECTS
2	Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου	6 ECTS
3	Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	6 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30 ECTS

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Εκπόνηση και συγγραφή Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας		30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Γ' Εξαμήνου		30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ		90 ECTS

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως έχει αναφερθεί, θα γίνει με την υποστήριξη ενός συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων που διαχειρίζεται το ΚΥΔ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ και τους τεχνικούς συνεργάτες του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Όσα μαθήματα προβλέπουν την εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών με την χρήση λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων αυτή γίνεται με την χρήση on line εργαστηρίων. Το Πανεπιστήμιο προβλέπει τους, γενικούς, όρους και τις προϋποθέσεις οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με την χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, την επιχειρησιακή μονάδα που αναλαμβάνει την υποστήριξη της όλης διαδικασίας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, την επίλυση των ζητημάτων που αφορούν την διασφάλιση και την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων στην διαδικασία της μάθησης καθώς και κάθε άλλο τεχνικό ζήτημα που αφορά την μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στην εξ αποστάσεως διαδικασία εκπαίδευσης θα πρέπει να καλύπτει τις διδακτικές λειτουργίες και θα περιλαμβάνει:

- Ψηφιακά (ηλεκτρονικά) αρχεία με διαφάνειες που θα αφορούν την κάθε διδακτική ενότητα του μαθήματος.
- Βιντεοσκοπημένα αρχεία εικόνας και ήχου όπου, οι διδάσκοντες θα εξηγούν τις έννοιες της κάθε διδακτικής ενότητας.
- Βιντεοσκοπημένα αρχεία εικόνας και ήχου από την κάθε διδακτική συνεδρία.
- Βιντεοσκοπημένα αρχεία εικόνας και ήχους από κάθε φροντιστηριακό μάθημα.
- Ψηφιακό υλικό από επιστημονικά περιοδικά και επιστημονικές εκδόσεις που παρέχονται ελεύθερα μέσα από την Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου.
- Ψηφιακό υλικό κατάλληλο για την υποστήριξη της μάθησης και την εξάσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών (όπως για παράδειγμα, ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, πρότυπα εξετάσεων, κ.ο.κ.).
- Ψηφιακό υλικό κατάλληλο για την εξοικείωση και άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην χρήση των εργαλείων λογισμικού από πραγματικά δεδομένα μέσα από βάσεις δεδομένων καθώς και εκπαιδευτικό διαδικτυακό περιβάλλον ανάπτυξης λογισμικού.

Παράλληλα, θα χρησιμοποιηθούν όλες οι διαθέσιμες βάσεις ανάκτησης δεδομένων που καλύπτουν τα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική και λειτουργούν στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

3. Μέθοδοι Ψηφιακής Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η εκπαιδευτική αξιολόγηση της αποκτηθείσας γνώσης των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με την μέθοδο της εξ αποστάσεως εξέτασης. Οι εξετάσεις (ενδιάμεσες και τελικές) με την χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων θα πραγματοποιούνται λαμβάνοντας υπόψη τη χρήση μέ-

σων και τρόπων που εξασφαλίζουν το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας (όπως για παράδειγμα, ανοικτές κάμερες, έλεγχος για την ύπαρξη μιας IP ηλεκτρονικής διεύθυνσης του εξεταζόμενου μεταπτυχιακού φοιτητή στον ίδιο χώρο, κ.λπ.) πάντα με σεβασμό στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των εξεταζόμενων. Έτσι, προβλέπεται ότι θα χρησιμοποιηθούν οι εξής τρόποι:

- Εβδομαδιαίες εργασίες με θέματα που αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα «Open eClass» και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει αρχικά να μελετήσουν το εβδομαδιαίο πληροφοριακό υλικό και στην συνέχεια να απαντήσουν στις ερωτήσεις ή να λύσουν τις ασκήσεις και μετά να ανεβάσουν τις απαντήσεις πάλι στην συγκεκριμένη ενότητα του μεταπτυχιακού μαθήματος. Η πλατφόρμα παρέχει την δυνατότητα της ηλεκτρονικής βαθμολογίας και της άμεσης ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών όπως επίσης, διαθέτει και λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο του περιεχομένου της κάθε μεταπτυχιακής εργασίας.

- Εξέταση (ενδιάμεση και τελική) εξ αποστάσεως με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και ερωτήσεις σύντομης απάντησης συνδυαστικά με τηλεδιάσκεψη (ανοικτές κάμερες και μικρόφωνα επικοινωνίας) επίσης, ο υπεύθυνος του μαθήματος έχει την δυνατότητα να καλεί τους φοιτητές που εξετάστηκαν ηλεκτρονικά και σε προφορική, από επιτροπή, εξέταση προκειμένου να διαπιστωθεί το επίπεδο κατανόησης του υλικού του μαθήματος. Η εξέταση του μαθήματος γίνεται με ερωτήσεις μέσω της πλατφόρμας «e-class» που διαχειρίζεται το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (<https://exams-accf.in.uom.gr/>) όπου μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα εξέτασης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές απαντούν στον ίδιο αριθμό ερωτήσεων οι οποίες όμως προέρχονται από μια βάση ερωτήσεων με τυχαία επιλογή όπου λόγω αυτής της τυχαίας επιλογής, οι εξεταζόμενοι απαντούν διαφορετικές μεταξύ τους ερωτήσεις και προχωρούν κάθε φορά στην αμέσως επόμενη ερώτηση. Το αδιάβλητο των εξετάσεων διασφαλίζεται διότι οι ερωτήσεις επιλέγονται τυχαία σε κάθε εξεταζόμενο, είναι διαφορετικές για κάθε εξεταζόμενο και παρουσιάζονται πάντα με διαφορετική σειρά και γι αυτό οι εξεταζόμενοι προχωρούν μόνο μπροστά τις ερωτήσεις και μετά την τελευταία ερώτηση οι εξεταζόμενοι υποβάλλουν και αποδέχονται χωρίς να μπορούν να δουν συνολικά τις ερωτήσεις και τις απαντήσεις τους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καθ' όλη την διάρκεια της εξέτασης επιτηρούνται από επιτηρητή, επίσης, πριν την έναρξη της εξέτασης γίνεται ηλεκτρονικός έλεγχος ταυτοπροσωπίας καθώς και εσωτερικός έλεγχος μεταξύ των IP ηλεκτρονικών διευθύνσεων των εξεταζόμενων φοιτητών. Στην διάρκεια της εξέτασης του μαθήματος, ο διδάσκων παραβρίσκεται για την επίλυση αποριών ή/και τεχνικών θεμάτων. Πρόκειται για μια σύγχρονη διαδικασία εξέτασης όπου διασφαλίζεται η εγκυρότητα της εξεταστικής διαδικασίας και παράλληλα προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων.

- Υπάρχει η πρόνοια για άτομα με μαθησιακές δυσκολίες αλλά και ΑΜΕΑ που δεν μπορούν να εξεταστούν

με την συμβατή διαδικασία, να εξετάζονται προφορικά μέσω της πλατφόρμας από επιτροπή όπου, ο ένας είναι ο διδάσκων και τα άλλα δύο μέλη του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Οι παραπάνω προτεινόμενοι τρόποι διασφαλίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία, προάγουν την αξιοκρατία και συμβάλλουν στην ποιοτική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το πρόγραμμα των εξετάσεων (ενδιάμεση και τελική) ανακοινώνεται από την Γραμματεία του ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική σε συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων.

4. Ψηφιακό Υλικό Αξιολόγησης

Το ψηφιακό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για να υποστηρίξει τις μεθόδους αξιολόγησης μπορεί να περιλαμβάνει:

- τη δημιουργία βάσης ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής καθώς και ασκήσεων τόσο μέσα από το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων του Πανεπιστημίου όσο και μέσα από την πλατφόρμα του Τμήματος.

- την ηλεκτρονική διαχείριση, την υποβολή και την βαθμολόγηση όλων των εβδομαδιαίων εργασιών (πρακτικές ή/και ανάπτυξη) του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος τόσο μέσα από το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων του Πανεπιστημίου όσο και μέσα από την πλατφόρμα του Τμήματος.

5. Υλικοτεχνική Υποδομή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Η πλατφόρμα «Open eClass» που είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων θα χρησιμοποιηθεί για την οργάνωση και διεξαγωγή της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας από το ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα χρησιμοποιείται και από την διαζώσης διδασκαλία και υποστηρίζεται από το ΚΥΔ του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ και το τεχνικό προσωπικό του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Η λειτουργία της πλατφόρμας είναι συμβατή με τα διεθνή πρότυπα διασφαλίζοντας την προσβασιμότητα και την ανθεκτικότητα του εκπαιδευτικού υλικού στις οποιοσδήποτε τεχνολογικές μεταβολές καθώς επίσης προάγει την διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης και εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα «Open eClass» είναι φιλικά σχεδιασμένη προς τον χρήστη και προσανατολισμένη στην υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών δράσεων με κεντρικούς ρόλους του εκπαιδευτή και του εκπαιδευόμενου. Ο εκπαιδευτής χρήστης έχει άμεσα την δυνατότητα να δημιουργεί ηλεκτρονικά μαθήματα όπου εκεί μπορεί να αναρτά το εκπαιδευτικό υλικό της κάθε διδακτικής του ενότητας (διαφάνειες, παρουσιάσεις, πληροφοριακό υλικό, κ.λπ.), να δημιουργεί τις εβδομαδιαίες εργασίες, να θέτει τους ακριβείς χρόνους παράδοσης των εργασιών, να αναρτά ηλεκτρονικά τις βαθμολογημένες εργασίες με σχόλια-διορθώσεις και παρατηρήσεις, να ελέγχει ηλεκτρονικά με σύστημα ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών διασφαλίζοντας το πρωτότυπο του περιεχομένου της κάθε εργασίας και επιβραβεύοντας την προσπάθεια των

μεταπτυχιακών φοιτητών και οι εκπαιδευόμενοι έχουν την δυνατότητα πρόσβασης σε μια πλατφόρμα που περιλαμβάνει το αναγκαίο μαθησιακό υλικό.

Η πλατφόρμα «Open eClass» υποστηρίζει την τηλεκπαίδευση χωρίς κάποια δέσμευση. Η πρόσβαση στην πλατφόρμα γίνεται με την χρησιμοποίηση ενός φυλλομετρητή (webbrowser) χωρίς να χρειάζονται ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις. Στην πλατφόρμα λειτουργούν, ηλεκτρονικά τα υποχρεωτικά και επιλογής μαθήματα του ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική όπου ανάλογα με εξάμηνο που βρίσκονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές «βλέπουν» τα αντίστοιχα κάθε φορά μαθήματα. Η πλατφόρμα «Open eClass» παρέχει, μεταξύ άλλων, την δυνατότητα για κάθε μάθημα: (α) ανάρτησης και πρόσβασης στο εκπαιδευτικό υλικό, (β) την δημιουργία ανακοινώσεων με άμεση ενημέρωση όλων των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών, (γ) την επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενου, (δ) την δημιουργία γραπτών εργασιών, την αξιολόγηση/ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση, (ε) τα επίπεδα πρόσβασης όπως για παράδειγμα, μόνο οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές βλέπουν όλες τις ενότητες (κλειστό μάθημα), (στ) την δημιουργία ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, συνδέσμων, πολυμέσα, (ζ) ημερολογίου για να παρακολουθούν οι εκπαιδευόμενοι τις υποχρεώσεις τους, κ.ο.κ.

Επίσης, θα χρησιμοποιηθούν και οι σύγχρονες και αξιόπιστες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης όπως για παράδειγμα, «Zoom», «Google Meet» που έχουν ήδη δοκιμαστεί (περίοδος Covid19) και έχει αποδειχθεί ότι μπορούν να χρησιμοποιηθούν μέσω ενός απλού φυλλομετρητή ή μέσω κινητών συσκευών που επιτρέπει στους χρήστες να συνδέονται online για ηλεκτρονικές συναντήσεις βίντεο, ζωντανές συνομιλίες, κ.ο.κ. Οι συγκεκριμένες πλατφόρμες προσφέρουν υψηλής ποιότητας εικόνα, ήχου και μετάδοσης δεδομένων, βίντεο, και δίνουν την δυνατότητα, εφόσον όλοι συμφωνούν, την καταγραφή της εκπαιδευτικής διδασκαλίας, επίσης, παρέχουν καινοτόμες μεθόδους συμμετοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών όπως για παράδειγμα, ομαδικές συζητήσεις, δωμάτια συζητήσεων, κ.ο.κ., ενώ παράλληλα, παρέχουν την δυνατότητα της συνεργασίας του εκπαιδευτή με τους εκπαιδευόμενους με τον ηλεκτρονικό διαμερισμό του εκπαιδευτικού υλικού ή/και την χρησιμοποίηση του ψηφιακού λευκού πίνακα διδασκαλίας.

Στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, λειτουργούν δύο ερευνητικά εργαστήρια και ένα εκπαιδευτικό εργαστήριο Η/Υ: (α) Εργαστήριο Η/Υ (<https://www.uom.gr/fin/ergasthrio-h-y>), χωρητικότητας 44 θέσεων εργασίας, (β) Εργαστήριο Χρηματιστηριακών, Τραπεζικών και Χρηματοοικονομικών Εργασιών (<http://accfin.uom.gr/lab-finance/>), χωρητικότητας 28 θέσεων εργασίας και (γ) Εργαστήριο Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές (<http://accfin.uom.gr/lab-accounting/>), χωρητικότητας 40 θέσεων εργασίας. Τα εργαστήρια διαθέτουν την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή (ηλεκτρονικούς υπολογιστές, βιντεοπροβολείς, διαδραστικές οθόνες, κάμερες, μικροφωνική και μεγαφωνική εγκατάσταση, ασύρματη

πρόσβαση στο διαδίκτυο, ηλεκτρονικούς πίνακες)¹ που υποστηρίζουν πλήρως την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία. Ο εξοπλισμός και η υλικοτεχνική υποδομή των εργαστηρίων χρηματοδοτήθηκε από τα έσοδα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που λειτουργούν στο Τμήμα.

Το σύστημα διαχείρισης δεδομένων (data center) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής αποτελείται από τρεις διακομιστές φιλοξενίας εικονικών μηχανών (Dell P630 hosts), ένα κεντρικό διακομιστή αποθήκευσης (Dell SCV2020), ένα Η/Υ προστασίας (firewall), ένα διακομιστή δεδομένων (data host), ένα διακομιστή εφεδρικών αρχείων (Onap backup server) και ένα δίκτυο (Gb Ethernet) που υλοποιείται με δύο μεταγωγείς (Switches Cisco 24ports) και συνδέει όλους τους διακομιστές της υποδομής μεταξύ τους και με την υπόλοιπη υποδομή του Τμήματος και του πανεπιστημίου. Ο διακομιστής αποθήκευσης συνδέεται με τους διακομιστές φιλοξενίας μέσω ενός Δικτύου Αποθήκευσης (SAN) που βασίζεται σε Gb Ethernet. Στην αρχιτεκτονική όλα τα υπάρχοντα λειτουργικά συστήματα είναι εικονικές μηχανές και μοιράζονται στους τρεις διακομιστές φιλοξενίας. Το λογισμικό που χρησιμοποιεί το Τμήμα για την εκπαίδευση και την έρευνα είναι εγκατεστημένο στα Λειτουργικά Συστήματα των εικονικών μηχανών και είναι διαθέσιμο για απομακρυσμένη χρήση στους φοιτητές και τους ερευνητές. Το σύστημα παρουσιάζει όλα τα πλεονεκτήματα της εικονικοποίησης όπως διαμοίραση του φόρτου, αυξημένη ασφάλεια από αστοχίες στους hosts, απομακρυσμένη λειτουργία και βελτιωμένη ικανότητα λήψης εφεδρικών αντιγράφων. Το σύστημα μπορεί να φιλοξενήσει αρκετό πλήθος εικονικών μηχανών, κάθε μία από τις οποίες μπορεί να υποστηρίξει αρκετές δεκάδες ταυτόχρονων συνδέσεων επιφανειών εργασίας (Remote Desktops). Η υποδομή αυτή χρησιμοποιείται με επιτυχία τόσο για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας όσο και της έρευνας. Η παραπάνω υποδομή χρηματοδοτήθηκε από τα έσοδα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που λειτουργούν στο Τμήμα.

Παράλληλα, το Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης διαθέτει στην αίθουσα Συνεδρίων και Τηλεκπαίδευσης και σε όλες σχεδόν τις αίθουσες διδασκαλίας διαδραστικές οθόνες, κάμερες, μικροφωνική και μεγαφωνική εγκατάσταση καθώς και ενσύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο. Μέσα στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος, έχει προγραμματιστεί να εγκατασταθούν διαδραστικές οθόνες και σε όλα τα αμφιθέατρα ενισχύοντας με τον τρόπο αυτό τον ήδη υπάρχοντα εξοπλισμό (βιντεοπροβολείς, κ.ο.κ.) και με προοπτική εγκατάστασης ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο σε όλους τους εκπαιδευτικούς χώρους.

6. Ψηφιακές Δεξιότητες του Διδακτικού Προσωπικού του ΠΜΣ

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύγχρονης εκπαίδευσης που αφορά την διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων, την διεξαγωγή των ενδιάμεσων

και των τελικών εξετάσεων, την διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, κ.ο.κ. θα πραγματοποιηθεί με την χρήση των κατάλληλων τεχνολογιών και προβλέπεται να υποστηριχθεί από το ανθρώπινο δυναμικό του ΚΥΔ του Πανεπιστημίου, το Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής τα μέλη ΔΕΠ, το τεχνικό προσωπικό του Τμήματος και από το εξειδικευμένο προσωπικό του ΠΜΣ πάντα με γνώμονα την διασφάλιση του αδιάβλητου της εκπαιδευτικής διαδικασίας, της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των συμμετεχόντων όπως προβλέπουν οι κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Παράλληλα, θα διενεργούνται ειδικά σεμινάρια από επιστήμονες της πληροφορικής με γνώσεις στην εκπαιδευτική διαδικασία προκειμένου να βελτιωθούν οι ικανότητες των εκπαιδευόμενων στα νέα δεδομένα.

Το διδακτικό επιστημονικό προσωπικό του ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής διαθέτει την ανάλογη εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, αφού η πλειοψηφία του διδάσκει στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο ή στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου ή στο Πανεπιστήμιο Λευκωσίας της Κύπρου ή σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής. Επίσης, αρκετά μέλη του διδακτικού προσωπικού έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια και λάβει σχετικά πιστοποιητικά επιμόρφωσης στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση. Ενδεικτικά, παρατίθενται τα ακόλουθα δεδομένα:

Εσωτερικοί Διδάσκοντες:

- Νεγκάκης Ι. Χρήστος, Καθηγητής

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο (ΕΛΜΕΠΑ), Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών - ΔΕΟ 25 (Λογιστική) επί σειρά ετών.

- Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, επί σειρά ετών.

- Σχολή Δικαστών Θεσσαλονίκης, επί σειρά ετών.

- Νούλας Αθανάσιος, Καθηγητής

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Ζαπράνης Αχιλλέας, Καθηγητής

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, διδασκαλία μεταπτυχιακών

1.(α) <http://accfin.uom.gr/lab-accounting/yprodomi.html>. (β) <http://accfin.uom.gr/lab-finance/yprodomi.html>

μαθημάτων (ΔΠΜΣ ΜΜΒ) κατά τα ακαδημαϊκά έτη επί σειρά ετών.

- Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων, επί σειρά ετών.

• Πρωτόγερος Νικόλαος, Καθηγητής

- Μεταπτυχιακές και Διδακτορικές Σπουδές στην επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, National Polytechnic Institute in France, University Paul Sabatier in France.

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

• Ταχυνάκης Παναγιώτης, Καθηγητής

- Πιστοποίηση στην Ανοικτή και Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση, Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 2016.

- Πιστοποίηση στις Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του ΕΑΠ, Μονάδα Εσωτερικής αξιολόγησης, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 2016.

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο (ΕΛΜΕΠΑ), Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ΔΕΟ 25 (Λογιστική) επί σειρά ετών.

- Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στην Τραπεζική και Χρηματοοικονομική (ΤΟΙΚ 61 Λογιστική), 2015-2016.

• Λαδάς Ανέστης, Αναπληρωτής Καθηγητής

- Πιστοποίηση στην Ανοικτή και Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση, Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 2016.

- Πιστοποίηση στις Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του ΕΑΠ, Μονάδα Εσωτερικής αξιολόγησης, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 2016.

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο (ΕΛΜΕΠΑ), Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ΔΕΟ 25 (Λογιστική) και Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών MBA 51 (Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Λογιστική (Financial Management and Accounting) επί σειρά ετών.

• Μιχαλόπουλος Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία προπτυχιακών και

μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

• Σαμαρά Αγγελική, Μόν. Επ. Καθηγήτρια

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο (ΕΛΜΕΠΑ), Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

• Τραχανάς Εμμανουήλ, Επ. Καθηγητής

- Fellow of the Higher Education Academy

- Oxford Brookes University, Oxford Brookes Business School, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

• Παυλάτος Οδυσσέας, Επ. Καθηγητής

- Πιστοποίηση στην Ανοικτή και Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση, Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 2016.

- Πιστοποίηση στις Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του ΕΑΠ, Μονάδα Εσωτερικής αξιολόγησης, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 2016.

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ΔΕΟ 25 (Λογιστική) επί σειρά ετών.

• Αλεξανδρίδης Αντώνης, Επ. Καθηγητής

- Fellow of the Higher Education Academy

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- University of Kent, Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

• Μεσσής Πέτρος, Επ. Καθηγητής

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

Εξωτερικοί Διδάσκοντες:

• Αστερίου Δημήτριος, Καθηγητής, Oxford Brookes University, UK

- Fellow of the Higher Education Academy

- Oxford Brookes University, Oxford Brookes Business School, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

• Πάτσικα Βικτώρια, University of Cardiff, UK

- University of Cardiff, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- University of Southampton, διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020.

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.
 - Λουμιώτης Βασίλειος, Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής, Διευθυντής ΙΕΣΟΕΛ
- ΙΕΣΟΕΛ, διδασκαλία μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.
- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.
- ΕΛΜΕΠΑ, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.
- Πανεπιστήμιο Πειραιώς, διδασκαλία μεταπτυχιακών

μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Δρ. Γεωργίου Γεώργιος, Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία Μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Μαρτίου 2023

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

