



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Αυγούστου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3689

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5381

**Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση» (MSc in Accounting Taxation and Financial Management) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 13 και τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών) των άρθρων 30 επ. που αφορούν στον Δεύτερο κύκλο σπουδών κυρίως το άρθρο 45 παρ. 1, ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το π.δ. 88/2013 (Α' 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση -Συγκρότηση Σχολών».

4. Την αριθμ. 227378/Ζ1/22-12-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Την απόφαση της αριθμ. 26/22-03-2018 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για την επανίδρυση του ΠΜΣ με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική».

6. Την απόφαση της αριθμ. 29/27-04-2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

7. Το αριθμ. 108916/Ζ1/29-06-2018 έγγραφο του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, περί δημοσίευσης σε ΦΕΚ της απόφασης Επανίδρυσης του ΠΜΣ με τίτλο «Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση».

8. Την απόφαση της αριθμ. 42/03-07-2018 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για την έγκριση του Κανονισμού του ΠΜΣ με τίτλο «Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση».

9. Την απόφαση της αριθμ. 38/11-07-2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση» (MSc in Accounting Taxation and Financial Management) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1  
Δομή Προγράμματος  
Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Η οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση» (MSc in Accounting Taxation and Financial Management) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

2. Ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξειδικεύει και συμπληρώνει τις διατάξεις του Νόμου και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας που δεν καλύπτονται από το νόμο, ο οποίος παρέχει και τη σχετική εξουσιοδότηση.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 2  
Αντικείμενο - Σκοπός

1. Ο σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση (MSc in Accounting Taxation and Financial Management) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι η εξειδίκευση των πτυχι-

ούχων Τμημάτων ΑΕΙ, ΤΕΙ καθώς και των Παραγωγικών σχολών ημεδαπής και αλλοδαπής, ώστε να μπορούν να συμβάλουν στην προαγωγή των γνώσεων στα ευρύτερα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής, Φορολογίας, Ελεγκτικής και της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, δημιουργώντας και ενισχύοντας τα στελέχη προκειμένου: α) να δραστηριοποιηθούν ή να συνεχίσουν να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο χώρο των επιχειρήσεων, ως ορκωτοί ελεγκτές, εσωτερικοί ελεγκτές, λογιστές, φοροτεχνικοί, φορολογικοί σύμβουλοι, επενδυτικοί σύμβουλοι, διαχειριστές χαρτοφυλακίου, σύμβουλοι επιχειρήσεων ή ανώτατα στελέχη της δημόσιας διοίκησης και του ιδιωτικού τομέα, β) να προωθήσουν την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών στα γνωστικά αντικείμενα της λογιστικής, φορολογίας, ελεγκτικής και χρηματοοικονομικής διοίκησης. Επίσης, να συμβάλλει στην επιμόρφωση ανώτερων στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα για την κάλυψη επιστημονικών αναγκών στις εξειδικευμένες τους δραστηριότητες. Το συνεκτικό υπόβαθρο των δύο ειδικοτήτων του ΠΜΣ στη «Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση» είναι ο συνδυασμός θεωρητικής γνώσης για την κατανόηση της λειτουργίας της οντότητας με την πρακτική εκπαίδευση σε θέματα της λογιστικής φορολογίας και χρηματοοικονομικής διοικητικής επιστήμης του ιδιωτικού και του δημοσίου τομέα.

2. Το ΠΜΣ δημιουργεί την υποχρέωση σε όλους τους συντελεστές λειτουργίας του να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωση θα πρέπει να διακρίνει το πρόγραμμα σπουδών δηλ. τα μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, την γραμματειακή υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

3. Το ΠΜΣ μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων Ανωτάτων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ερευνητικών κέντρων, διεθνώς αναγνωρισμένων επαγγελματικών ινστιτούτων (ΣΟΕΛ, ACCA, CFA, IIA, ICAEW, κ.ο.κ.), ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, τα οποία έχουν το κατάλληλο επιστημονικό και εκπαιδευτικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή καθώς επίσης και με φορείς του Δημοσίου και Ανεξάρτητων Αρχών. (Η Συντονιστική Επιτροπή διαμέσου της Συνέλευσης γνωστοποιεί στη Σύγκλητο την σχετική απόφαση συνεργασίας).

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ στη Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στη «Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση» (MSc in Accounting Taxation and Financial Management) με ειδίκευση στη:

(α) Λογιστική Φορολογία (Accounting Taxation) και (β) Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management).

#### Άρθρο 4 Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο (ηλεκτρονικό ή έντυπο), εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που, κατ' ελάχιστο, αναφέρει: (α) τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ, (β) την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών και (γ) την διεύθυνση και τον τρόπο υποβολής δικαιολογητικών. Η Γραμματεία του ΠΜΣ, όπου υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στην Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ το σύνολο των αιτήσεων μαζί με το συνοδευτικό υλικό.

2. Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι για το ΠΜΣ είναι: (α) ειδική έντυπη αίτηση (το πρότυπο βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ), (β) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, (γ) αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος, (δ) αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας, (ε) δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση, από μέλη ΔΕΠ (το πρότυπο βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ), (στ) αποδεικτικό, επαρκούς, γνώσης αγγλικής γλώσσας (επιπέδου, τουλάχιστον, Β1, ενώ σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν κατέχουν αποδεικτικά γλωσσομάθειας, υποχρεούνται να προσέλθουν σε γραπτή εξέταση στην αγγλική γλώσσα), (ζ) επιστημονικές δημοσιεύσεις/διακρίσεις (εάν υπάρχουν), (η) αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), (θ) αποδεικτικό πληρωμής εξέτασης φακέλου υποψηφίου, (ι) επιπρόσθετα προσόντα (π.χ., άλλα πτυχία ΑΕΙ, μεταπτυχιακοί τίτλοι, ξένες γλώσσες εκτός της αγγλικής, ειδικά σεμινάρια, γνώση Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, πιστοποιητικά συμπληρωματικής εκπαίδευσης, υποτροφίες, βραβεία, κ.ο.κ).

3. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ ή/και ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΑΣΕΙ.

4. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές/τριες. Οι υποψήφιοι που ανήκουν στην κατηγορία αυτή θα πρέπει να καταθέσουν κατά την έναρξη των μαθημάτων την τελική αναλυτική τους βαθμολογία όπου θα φαίνεται ότι έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους και απομένει μόνο η ορκωμοσία. Σημειώνεται ότι στη β' φάση αξιολόγησης ως βαθμός πτυχίου θα υπολογισθεί ο Μ.Ο. της αναλυτικής βαθμολογίας ο οποίος δεν αλλάζει μετά από την κατάθεση της τελικής αναλυτικής βαθμολογίας.

5. Η αποδοχή αλλοδαπών φοιτητών θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου του πτυχίου τους από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και πιστοποιητικό Ελληνικής Γλωσσομάθειας.

6. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις: (α) η πρώτη φάση είναι προκριματική και απαραίτη-

τη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, (β) η δεύτερη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 85% και προκύπτει από τα κριτήρια αξιολόγησης (βαθμός πτυχίου, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας, η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, επιπρόσθετα προσόντα, επαγγελματική, όπου προβλέπεται, εμπειρία - προϋπηρεσία, κ.ο.κ.), (γ) η τρίτη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 15% και περιλαμβάνει την συνέντευξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

7. Η Συντονιστική Επιτροπή προωθεί τον σχετικό κατάλογο των προκριθέντων στην δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συμμετοχή στην τρίτη φάση (προφορική συνέντευξη) σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Ακολουθώντας, με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται κατάλογος των υποψηφίων με αξιολογική σειρά κατάταξης. Ο κατάλογος επικυρώνεται από την Συνέλευση. Στη συνέχεια, οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός τριών (3) ημερών αν αποδέχονται την ένταξη τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι ταυτόχρονα τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Στην περίπτωση αυτή, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο.

8. Για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, όταν δεν εγγράφεται ή διαγράφεται μέρος του αριθμού των επιτυχόντων, παρέχεται η δυνατότητα στην Συντονιστική Επιτροπή να καλεί, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, τους επόμενους υποψηφίους από τους πίνακες των επιλαχόντων.

9. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 5

##### Χρονική Διάρκεια Σπουδών και Απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια είναι τρία (3) εξάμηνα εκ των οποίων τα δύο (2) εξάμηνα διατίθενται για την παρακολούθηση των μαθημάτων που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο και το τρίτο για την περάτωση της διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ανέρχεται σε 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε έξι εξάμηνα από την εγγραφή των φοιτητών στο Πρόγραμμα (τρία εξάμηνα σπουδών και τρία εξάμηνα σπουδών).

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από γραπτό και αιτιολογημένο αίτημα του ενδιαφερόμενου, μπορεί

να δοθεί αναστολή φοίτησης στο ΠΜΣ μέχρι δώδεκα (12) μήνες (δύο συνεχόμενα εξάμηνα). Για την αναστολή απαιτείται η επιπλέον καταβολή αντιτίμου ίσου με το 15% του ετήσιου πληρωτέου ποσού ως επιπλέον κόστος στο σύνολο των τελών φοίτησης.

3. Στην περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θελήσει να διακόψει την παρακολούθηση ισχύουν τα εξής: (α) εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα, παρακρατείται το 10% των καταβληθέντων τελών φοίτησης, του αντίστοιχου εξαμήνου, (β) εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει παρακολουθήσει μαθήματα που δεν ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 50% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης, (γ) εάν ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει μαθήματα που ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 100% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 6

##### Προγράμματα Μαθημάτων Σπουδών

1. Τα μαθήματα παρέχονται είτε με την μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοιτήσεως ή/και με την μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο ή με οποιονδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης που, όμως, δεν υπερβαίνουν το 35% του Προγράμματος (παρ. 3, αρ. 30, ν. 4485/2017). Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου (ενδιάμεσης και τελικής εξέτασης) είναι υποχρεωτικά γραπτές και πραγματοποιούνται πάντοτε διά της προσωπικής παρουσίας του εξεταζόμενου.

2. Η έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών σπουδών στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική γίνεται κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και τα μαθήματα διαρκούν δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατριείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα. Τα μαθήματα διαιρούνται σε δύο ενότητες: «υποχρεωτικά» και «επιλογής». Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και σε δύο (2) επιλογής μαθήματα. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε πέντε (5) μαθήματα σε καθεμία από τις δύο ειδικεύσεις και συγκεκριμένα τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής. Για την επιτυχή περάτωση κάθε μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να έχει λάβει τουλάχιστον τον βαθμό πέντε (5) στις γραπτές εξετάσεις. Η μη προσέλευση στην τελική εξέταση συνεπάγεται αποτυχία στο εν λόγω μάθημα. Η επανεξέταση των μαθημάτων γίνεται σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ. Κατά το τρίτο εξάμηνο, μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει τη διπλωματική του εργασία. Όλα τα μαθήματα

του προγράμματος διδάσκονται είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του.

3. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων, ανά ειδικευση, διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1	Στρατηγική Διοικητική Λογιστική για τη Λήψη Αποφάσεων	6 ECTS
2	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6 ECTS
3	Θέματα Στρατηγικής Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	6 ECTS
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο (2) μαθήματα)		
1	Πληροφοριακά Συστήματα Λογιστικής	6 ECTS
2	Προσδιορισμός Αξίας Κινητών Αξιών	6 ECTS
3	Προηγμένες Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Μεγεθών	6 ECTS
4	Στρατηγική Επιχειρήσεων και Χρηματοδοτικές Αγορές	6 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Α' Εξαμήνου	30 ECTS

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα	6 ECTS
2	Φορολογική Λογιστική	6 ECTS
3	Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος	6 ECTS
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο (2) μαθήματα)		
1	Κοστολόγηση και Τεχνικές Διαχείρισης Κόστους	6 ECTS
2	Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις	6 ECTS
3	Ειδικά θέματα Φορολογίας	6 ECTS
4	Στρατηγική Διαπραγματεύσεις και Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κρίσεων	6 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Β' Εξαμήνου	30 ECTS

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1	Στρατηγική Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6 ECTS
2	Θεωρία Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια και Εταιρίες Επενδύσεων	6 ECTS
3	Στρατηγική Επιχειρήσεων και Χρηματοδοτικές Αγορές	6 ECTS
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο (2) μαθήματα)		
1	Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος	6 ECTS
2	Διεθνής Χρηματοοικονομική και Πολυεθνικές Επιχειρήσεις	6 ECTS
3	Στρατηγική Διοίκηση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων και Χρηματοοικονομικά Παράγωγα	6 ECTS
4	Στρατηγική Διαπραγματεύσεις και Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κρίσεων	6 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Β' Εξαμήνου	30 ECTS

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Εκπόνηση και συγγραφή Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας	30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Γ' Εξαμήνου	30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	90 ECTS

4. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνεται από την Γραμματεία του προγράμματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες απαιτούν, την τροποποίηση για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις.

5. Για τη διδασκαλία ενός μαθήματος επιλογής ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής. Με πρόταση της

Συντονιστικής Επιτροπής, ο αριθμός αυτός μπορεί να μεταβληθεί κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που δεν ικανοποιείται η ελάχιστη αυτή προϋπόθεση δε διδάσκεται το μάθημα.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το έντυπο με το/α μάθημα/τα επιλογής που θέλουν να παρακολουθήσουν για κάθε εξάμηνο. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα αλλαγής στα μαθήματα επιλογής ως το τέλος της α' εβδομάδας του κάθε εξαμήνου.

7. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην ελληνική γλώσσα είτε στην αγγλική, από την αντίστοιχη ελληνική και αγγλική βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Το ΠΜΣ υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα, κ.λπ.

8. Οι φοιτητές/τριες εφόσον κρίνεται αναγκαίο, θα παρακολουθούν έως τέσσερα (4) από τα παρακάτω προπαρασκευαστικά σεμινάρια διάρκειας δώδεκα (12) ωρών/μάθημα. Τον ακριβή αριθμό των φοιτητών και των μαθημάτων αποφασίζει η Συνέλευση μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα προπαρασκευαστικά μαθήματα ανάλογα είναι: (α) Εισαγωγή στη Λογιστική, (β) Εισαγωγή στη Λογιστική Φορολογία, (γ) Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση, (δ) Εισαγωγή στα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς και (ε) Εισαγωγή στην Ελεγκτική.

9. Η κλίμακα βαθμολογίας είναι από το μηδέν έως το δέκα, με βάση το πέντε και βήμα 0,5. Κάθε μάθημα βαθμολογείται χωριστά. Η συνολική βαθμολογία του πτυχίου είναι ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που πήρε ο μεταπτυχιακός φοιτητής. Στο πτυχίο που λαμβάνει ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναγράφεται η ειδίκευση που ακολούθησε. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώνει μέσο όρο βαθμολογίας πάνω από οκτώ και μισό (8,5) αναγράφεται στο πτυχίο του η διάκριση «Άριστα».

10. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 7

##### Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ στη «Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση» ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους εβδομήντα (70) μεταπτυχιακούς φοιτητές ετησίως.

#### Άρθρο 8

##### Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει την δυνατότητα να καταρτίζει προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 9

##### Λειτουργία Προγραμμάτων

##### Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τα προνόμια, τις διευκολύνσεις και τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών φοιτητών, έως και τη λήξη, τυχόν, χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, τα οποία ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας υπάρχει Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής σε κάθε μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) απουσίες (συναντήσεις). Εάν ο φοιτητής κάνει τέσσερις (4) απουσίες (συναντήσεις) σε κάποιο μάθημα είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία. Εάν ο φοιτητής κάνει πέντε (5) απουσίες (συναντήσεις) τότε θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Στην περίπτωση αυτή, υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης για μία φορά. Εάν όμως αποτύχει να περάσει το μάθημα ή κάνει παραπάνω από έξι (6) απουσίες (συναντήσεις), τότε διαγράφεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Στην διδασκαλία μέσω προηγμένων μεθόδων εκπαίδευσης, μέσω διαδικτύου (e-learning, μέσω διαδικασιών ανάλυσης, κ.ο.κ.) τα μαθήματα διεξάγονται χρησιμοποιώντας λογισμικό ασύγχρονης εκπαίδευσης.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες και ημέρες από Παρασκευή έως Σάββατο. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι να: (α) παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν στο παρουσιολόγιο, (β) υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) προσέρχονται στις προβλεπόμενες ημερομηνίες των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών) (σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής), (δ) καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος (η μη καταβολή των τελών φοίτησης μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες συνεπάγεται ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια δεν μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα του επόμενου εξαμήνου), (ε) προσφέρουν, οι υπότροφοι, έργο καλής και αμερόληπτης επιτήρησης στις εξετάσεις προπτυχιακού επιπέδου καθώς και προκαταρκτικές διορθώσεις γραπτών (όσοι από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες έχουν λάβει το πτυχίο τους από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας τα τελευταία πέντε χρόνια, δεν επιτρέπεται να επιτηρούν σε εξετάσεις προπτυχιακών φοιτητών/τριών. Οι συγκεκριμένοι φοιτητές/τριες απαλλασσόμενοι των επιτηρήσεων, παρέχουν πρόσθετο έργο, να προσφέρουν υπηρεσίες στη Βιβλιοθήκη, στα Εργαστήρια, στις Γραμματείες και στην Έρευνα για το ΠΜΣ που φοιτούν, (στ) σέβονται και

να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, επισύρει συνέπειες μέχρι και του αποκλεισμού από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

6. Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία ενός μαθήματος είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος. Η αμοιβή των διδασκόντων, δύναται να μειώνεται με απόφαση της Συνέλευσης αν δεν εφαρμόζουν πιστά το πρόγραμμα, (β) να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο, (γ) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. Επιπλέον, το θεωρητικό και πρακτικό μέρος κάθε μαθήματος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο περιεχόμενο του μαθήματος όπως αυτό προσδιορίζεται από τα Διεθνή Επιστημονικά και Επαγγελματικά Ινστιτούτα της Λογιστικής, Ελεγκτικής και του Εσωτερικού Ελέγχου, (δ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την εκπαιδευτική, διδακτική, ερευνητική τους εμπειρία και τις ειδικές τους γνώσεις ή με συνδυασμό αυτών. Σε καμιά όμως περίπτωση, ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δεικτών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης, (ε) να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος. Οι εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα του εξαμήνου γίνονται σε κόλλες με καλυμμένα τα στοιχεία των εξεταζόμενων. Η διόρθωση γίνεται από δύο εξεταστές (ο ένας είναι ο διδάσκων).

7. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται: (α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλουν προς διανομή στη Γραμματεία το αναλυτικό πρόγραμμα και περίγραμμα μαθημάτων στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία, (β) να εξετάζουν γραπτώς τους φοιτητές δύο (2) φορές κατά την διάρκεια εκάστου εξαμήνου. Η πρώτη γραπτή (ενδιάμεση) εξέταση πραγματοποιείται την 6η εβδομάδα διδασκαλίας εκάστου εξαμήνου και η δεύτερη (τελική) εξέταση στο τέλος εκάστου εξαμήνου (13η εβδομάδα) σε όλα τα μαθήματα του εξαμήνου. Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση των εξετάσεων με εργασίες ή προφορική εξέταση και υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

8. Οι επιβλέποντες καθηγητές των διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται: (α) να υποβάλλουν στη Γραμματεία το ημερολόγιο προόδου και την ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας για έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος, (β) να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

9. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 10

##### Πειθαρχικές Κυρώσεις

1. Οι ποινές που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές εάν αντιγράφουν σε εξετάσεις ή σε εργασίες ή/και στην μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία είναι οι εξής: (α) αντιγραφή σε εξετάσεις ή εργασίες κατά την διάρκεια σπουδών: αρχικά, αποκλεισμός του μεταπτυχιακού φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολόγηση με «Ε» (επανάληψη) και υποχρέωση να επαναλάβει και να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά καταβάλλοντος τα αντίστοιχα τέλη φοίτησης και σε περίπτωση υποτροπής αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, (β) αντιγραφή κατά την διάρκεια εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

2. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο ψευδής υπογραφή παρουσίας ή αποχώρησης φοιτητή, η αντιγραφή στις εργασίες ή στην τελική εξέταση, η ανάρμοστη συμπεριφορά εν γένει και άλλες αναλόγου είδους συμπεριφορές συνιστούν σοβαρά παραπτώματα που εκλαμβάνονται ως έλλειψη ήθους και παραπέμπονται στην Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ προκειμένου να εισηγηθεί στην Συνέλευση του Τμήματος την λήψη μέτρων. Επιπρόσθετα, η Συνέλευση, μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν: (α) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα ή έχουν αποτύχει δεύτερη φορά στο ίδιο μάθημα, (β) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, (γ) υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους, (δ) δεν καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 11

##### Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής). Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών/τριών σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής

Επιτροπής και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδι-  
άβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια.

2. Ο/Η μετά πτυχία κός/κή φοιτητής/τρια που βαθμολο-  
γείται σε μαθήματα του εξαμήνου με βαθμό «Ε» (επανά-  
ληψη) επανεξετάζεται (γραπτώς) μία και μόνο φορά στα  
μαθήματα αυτά μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από  
την έκδοση των αποτελεσμάτων. Στην περίπτωση αυτή,  
ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει είναι πέντε (5).

3. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας ή μη προσέλευσης  
στις εξετάσεις υποχρεώνεται για τελευταία φορά, να επα-  
ναλάβει τα συγκεκριμένα μαθήματα στο εξάμηνο που θα  
διδασχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα (με καταβολή  
των αντίστοιχων τελών φοίτησης) και χωρίς δικαίωμα  
επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας. Ο μέγιστος βαθ-  
μός που μπορεί να λάβει είναι πέντε (5). Σε περίπτωση  
που ο φοιτητής αποτύχει σε αυτή τη μόνη εξέταση ή  
δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το πρόγραμμα  
με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που θεωρούν ότι αδική-  
θηκαν στη βαθμολόγηση τους σε συγκεκριμένο μάθημα,  
έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα  
να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή η οποία  
θα ορίζεται «ad hoc», από την Συνέλευση του Τμήματος  
ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, για  
την εξέταση του θέματος της εκάστοτε περίπτωσης, πριν  
την διαγραφή τους από το πρόγραμμα. Στην παραπάνω  
Τριμελή Επιτροπή, συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ με γνωστικό  
αντικείμενο ίδιο ή συναφές με το εξεταζόμενο μάθημα.  
Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης  
διδάσκων.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν ολο-  
κληρώσει, επιτυχώς, τον κύκλο των μαθημάτων καθώς  
και να έχουν εκπληρώσει-καλύψει όλες τις οικονομικές  
και λοιπές τους υποχρεώσεις προκειμένου να τους επι-  
τραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

6. Βαθμός «ΕΛΛ» (ελλιπώς) δίδεται από το διδάσκοντα  
σε ειδικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του/της φοιτη-  
τή/τριας να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει  
εργασία για λόγους επαγγελματικούς ή υγείας και αρ-  
γότερα μέσα σε νέα τακτική προθεσμία δύναται να αντι-  
κατασταθεί με κανονικό βαθμό, εφ' όσον ο/η φοιτητής/  
τρια εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις. Ο μέγιστος  
βαθμός που μπορεί να λάβει είναι πέντε (5).

7. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρ-  
θρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της  
Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμή-  
ματος.

#### Άρθρο 12

##### Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

1. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, με ευθύνη  
της Γραμματείας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν  
το μάθημα και τον διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγιο.  
Η αξιολόγηση γίνεται μεταξύ της 8ης και 12ης εβδομάδα  
διδασκαλίας. Η διαδικασία της αξιολόγησης σχεδιάστηκε  
και εκτελείται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ανώτα-  
της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.Δ.Ι.Π.). Οι ερωτήσεις  
αφορούν, γενικά για το μάθημα, την οργάνωση του μα-  
θήματος και την απόδοση του διδάσκοντα. Η διαδικασία

αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές γίνεται  
με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ σε συνεργασία με  
το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων (ΚΥΔ).

2. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, που προκύ-  
πτουν μετά από ειδική επεξεργασία, κοινοποιούνται  
μέσω της υπηρεσίας που λειτουργεί στη διεύθυνση:  
<http://unievaluation.uom.gr> ή μέσω του Πληρο-  
φοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ στη διεύθυνση:  
<http://qa.uom.gr/> στην επιλογή «Αξιολόγηση Διδακτικού  
έργου». Η υπηρεσία προσφέρει συνεχή πρόσβαση στα  
αποτελέσματα, ατομικά και συγκεντρωτικά Τμημάτων,  
της Αξιολόγησης Μαθημάτων-Διδασκαλίας προς τους  
εμπλεκόμενους. Πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξι-  
ολόγησης έχει ο διδάσκων και ο διευθυντής του ΠΜΣ.  
Στη διαδικασία των παραπάνω γνωστοποιήσεων διαφυ-  
λάσσονται τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων.  
Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια παραδίδονται στους  
διδάσκοντες μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος και  
της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.  
Μετά την επεξεργασία των αξιολογήσεων, τα αποτελέ-  
σματα παραδίδονται στη Συντονιστική Επιτροπή για να  
μελετήσει τις απαντήσεις των εντύπων αξιολόγησης.

3. Στην περίπτωση που ένας διδάσκων αξιολογηθεί  
δύο συνεχόμενες φορές, στο ίδιο μάθημα με βαθμολογία  
χαμηλότερη του τρία (3) στην κλίμακα αξιολόγησης από  
το ένα (1) έως το πέντε (5), με απόφαση της Συνέλευσης  
του Τμήματος, στερείται του δικαιώματος διδασκαλίας  
του συγκεκριμένου μαθήματος η οποία προσδιορίζει και  
το σχετικό χρονικό διάστημα.

4. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξα-  
γωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα  
στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών,  
η Συντονιστική Επιτροπή εισιγγείλει την αντικατάσταση  
του διδάσκοντα ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ  
του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης.

5. Στην διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, πριν την  
έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου και πριν την ανάθεση  
διδασκαλίας των μαθημάτων, η Συντονιστική Επιτροπή  
καταθέτει στην Συνέλευση του Τμήματος την Έκθεση  
Αξιολόγησης, η οποία προκύπτει από τα ερωτηματολό-  
για που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρ-  
θρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της  
Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμή-  
ματος.

#### Άρθρο 13

##### Εκπόνηση Μεταπτυχιακής

##### Διπλωματικής Εργασίας

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, με την έναρξη των  
μαθημάτων, ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος,  
ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ο  
επιβλέπων καθηγητής. Ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει  
να ανήκει στους διδάσκοντες στο ΠΜΣ και να είναι μέ-  
λος ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονο-  
μικής ή μέλος ΔΕΠ άλλου τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει  
στο ΠΜΣ) ή Ειδικός Επιστήμονας (π.δ. 407/1980) κάτο-  
χος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο ΠΜΣ ή  
εξωτερικός συνεργάτης με εκτεταμένη επαγγελματική

εμπειρία (που διδάσκει στο ΠΜΣ) ή άλλο επιστημονικό πρόσωπο (που διδάσκει στο ΠΜΣ) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου, το αργότερο, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

3. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία σε αυτό το σημείο, κατόπιν πρότασης της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει και τον επιβλέποντα καθηγητή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας του/της μετάπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

4. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική. Υπάρχει η δυνατότητα συγγραφής στην αγγλική γλώσσα μετά τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα και την έγκριση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση κατά την οποία η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα, ο υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει εκτεταμένη περίληψη της εργασίας του στην ελληνική.

5. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Τριμελής Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη που προέρχονται από μέλη ΔΕΠ ή Ειδικούς Επιστήμονες (π.δ. 407/1980) κατόχους διδακτορικού διπλώματος ή Ομότιμους Καθηγητές (υπό την προϋπόθεση ότι έχουν, μετά τον χρόνο συνταξιοδότησης και απονομής του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, ικανό αριθμό δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται από το ΠΜΣ) που διδάσκουν στο ΠΜΣ του Τμήματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος και να διδάσκουν στο ΠΜΣ.

6. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει εγγραφή και με αιτιολογημένη έκθεση την αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

7. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον, εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή αναρτώνται υποχρεωτικά στον σχετικό διαδικτυακό τόπο που υπάρχει στην Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Για να εγκριθεί και να βαθμολογηθεί η διπλωματική εργασία, ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει, δημόσια, ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

8. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 14

##### Διοίκηση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Το ΠΜΣ λειτουργεί με διοικητικά όργανα όπως προβλέπει ο ν. 4485/2017 για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα Ελληνικά ΑΕΙ. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι: (α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, (β) η Συνέλευση του Τμήματος, (γ) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ του Τμήματος και (δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ του Τμήματος. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των οργάνων προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 15

##### Διαδακτικό Προσωπικό

1. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η επιστημοσύνη, η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου της ειδικότητας, ο βαθμός εμπειρίας καθώς και η συνάφεια του εν γένει διδακτικού και ερευνητικού έργου με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

2. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, το αργότερο έως την λήξη του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

3. Οι διδάσκοντες θα προέρχονται, τουλάχιστον, κατά 60% από: μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος), επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μετάδιδακτορες, εξαιρετικής εμπειρίας επιστήμονες οι οποίοι μπορούν να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ (παρ. 7, άρ. 29, ν. 4009/2011). Επίσης, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να ανατίθεται διδασκαλία σε: μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ, ερευνητές από ερευνητικά κέντρα (αρ. 13Α, ν. 4310/2014) συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών, επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ του Τμήματος, όπως έμπειρα στελέχη με ιδιαίτερες γνώσεις λογιστικής ελεγκτικής, επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κατόχους διδακτορικού διπλώματος (παρ.7, άρθρο 16 ν.



4009/2011) ή προβαίνοντας σε νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6, αρ. 36, ν. 4485/2017) ή σε Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ (υπό την προϋπόθεση ότι έχουν, μετά τον χρόνο συνταξιοδότησης ή απονομής του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, ικανό αριθμό δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται από το ΠΜΣ).

4. Το επικουρικό έργο που παρέχεται περιλαμβάνει την προετοιμασία του διδακτικού υλικού (διαφάνειες, υλικό για τους φοιτητές), την πρωτογενή έρευνα της σχετικής αρθρογραφίας-βιβλιογραφίας, την άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών στα εργαστήρια, την παροχή φροντιστηριακού έργου, την αρχική διόρθωση των γραπτών εβδομαδιαίων εργασιών και την προκαταρκτική βαθμολόγηση των πρακτικών ασκήσεων-εφαρμογών, την επιτήρηση των εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής), την αρχική διόρθωση των γραπτών εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής). Η ανάθεση του επικουρικού έργου δύναται να γίνει σε μέλη εργαστηριακού προσωπικού, σε κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, σε υποψήφιους διδάκτορες και σε εξωτερικούς συνεργάτες με ικανή διδακτική και επαγγελματική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο ΠΜΣ. Η παρακολούθηση του επικουρικού έργου γίνεται πάντοτε με ευθύνη του υπεύθυνου διδασκαλίας και του Διευθυντή του ΠΜΣ.

5. Η αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τις, ισχύουσες κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης, νομοθετικές διατάξεις.

6. Οι αμοιβές των διδασκόντων υπολογίζονται σε μηνιαία βάση επί τη βάση των διδασκόμενων ωρών ανά εξάμηνο. Η ωριαία αμοιβή κάθε διδάσκοντα αποτελείται από την: (α) αμοιβή για διαλέξεις-διδασκαλία που περιλαμβάνει τη διδακτική προετοιμασία του διδασκόμενου μαθήματος και την διεξαγωγή των διαλέξεων, (β) αμοιβή για συγγραφικά δικαιώματα που περιλαμβάνει: το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού διδασκαλίας, την επιστημονική-βιβλιογραφική έρευνα, την συγγραφή σημειώσεων, την διανομή των σημειώσεων του μαθήματος, (γ) αμοιβή για την παροχή διοικητικού έργου που περιλαμβάνει: την καθοδήγηση και απάντηση των ερωτήσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, την προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών), την αξιολόγηση-βαθμολόγηση των γραπτών εργασιών καθώς και των γραπτών των ενδιάμεσων και τελικών εξετάσεων, την αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η ποσοστιαία αναγωγή στην ωριαία αμοιβή καθορίζεται, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής, από την Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης νομοθετικές διατάξεις.

7. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων, που δύναται να δώσει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ορίζεται κάθε φορά από τη Συνέλευση, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη, κατά τον χρόνο λήψης

της απόφασης, τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος.

8. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών που δύναται να επιβλέψει ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή μέλος ΔΕΠ άλλου τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο ΠΜΣ) ή Ειδικός Επιστήμονας (π.δ. 407/1980) κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο ΠΜΣ ή εξωτερικός συνεργάτης με εκτεταμένη επαγγελματική εμπειρία (που διδάσκει στο ΠΜΣ), είναι μέχρι έξι (6) διπλωματικές εργασίες. Εάν η φύση του θέματος άπτεται πέραν του ενός επιστημονικού πεδίου είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΔΕΠ ως συνεπιβλέποντες.

9. Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να κατατεθεί σε τρία αντίγραφα ένα για τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο για τους συνεξεταστές της μεταπτυχιακής εργασίας. Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται και υποστηρίζεται δημόσια από τον μεταπτυχιακό φοιτητή. Η βαθμολογία θα πρέπει να κατατεθεί από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία το αργότερο σε δέκα (10) μέρες μετά την παρουσίαση.

10. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 16

#### Διοικητική Υποστήριξη των

#### Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Λειτουργεί Γραμματεία με επικεφαλής έμπειρο(η) υπάλληλο, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ, στη βιβλιοθήκη, κ.λπ.). Η θέση αναφέρεται στον Διευθυντή του ΠΜΣ.

2. Τα καθήκοντα του (της) επικεφαλής της Γραμματείας του ΠΜΣ είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές/τριες, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και εκδηλώσεις των προγραμμάτων.

3. Στη Γραμματεία αυτή δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας σύμβασης έργου, εφόσον επαρκούν οι ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους.

4. Ο/η επικεφαλής της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες από τη Συντονιστική Επιτροπή διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Τα, ελάχιστα, απαιτούμενα προσόντα είναι: (α) κατοχή πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής (συναφή με τις κατευθύνσεις του Τμήματος), (β) γνώση, τουλάχιστον, της αγγλικής γλώσσας, (γ) κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης (συναφή με τις κατευθύνσεις του Τμήματος) και (δ) ανάλογη και σχετική χρονική διάρκεια διοικητική (εργασιακή) εμπειρία.

Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τα επιπρόσθετα προσόντα.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 17

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ μπορεί να αναλαμβάνει και παράλληλες δραστηριότητες όπως: (α) διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων και πραγματοποίηση συμποσίων, (β) λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, (γ) ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας, (δ) έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών, κ.ά., (ε) ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων σχετιζομένων με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, κ.ο.κ.

2. Σε όσους παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται πιστοποιητικό που σχεδιάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και εγκρίνεται από τη Συνέλευση.

3. Το πρόγραμμα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης παρέχεται με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι συναφές με αυτό των μαθημάτων που διδάσκονται στο ΠΜΣ.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 18

Οικονομικοί Πόροι

1. Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ καλύπτεται από χορηγίες φορέων, οργανισμών και ιδιωτών-χορηγών, κοινοτικά και ευρωπαϊκά προγράμματα, έσοδα από τη διεξαγωγή του Διεθνούς Συνεδρίου στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική (International Conference on Accounting and Finance) καθώς και πάσης φύσεως επιστημονικές ημερίδες, εκδηλώσεις, κτλ. καθώς και από τέλη φοίτησης ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

2. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των εσόδων και εξόδων αναλαμβάνει ο Διευθυντής του ΠΜΣ, σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή και τη Γραμματεία του ΠΜΣ διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Οι πληρωμές των δαπανών γίνονται μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων και έλεγχο νομιμότητας από τον ΕΛΚΕ και εφόσον πληρούνται οι εκάστοτε προϋποθέσεις του νόμου.

3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή, προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, επιστημονικών βιβλίων, έκτακτες δαπάνες, κλπ.

4. Τα χρηματικά ποσά που καταβάλλονται από τον υποψήφιο για την εξέταση φακέλου υποψηφίου δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση. Τα προαναφερθέντα χρηματικά ποσά δεν μπορούν να μεταφέρονται μεταξύ των ΠΜΣ που προσφέρονται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 19

Δωρεάν Φοίτηση - Τέλη Φοίτησης

1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΠΜΣ, οι οποίοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο συγκεκριμένο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (αρ. 35, παρ. 2, ν. 4485/2017). Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των ανωτέρω. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από την Συνέλευση του Τμήματος, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο συγκεκριμένο ΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα νομοθετικά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΠΜΣ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

2. Τα τέλη φοίτησης ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που καταβάλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται αποδεκτοί από το ΠΜΣ συνεισφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας αυτών, που, ενδεικτικά, συνίσταται στις πάσης φύσης αμοιβές, αναλώσιμα, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα, κτλ.

3. Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών όργανα των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας καθώς και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα που επισύρει τις ποινές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ στη Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση καταβάλλουν τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 1.650€ ανά εξαμήνου. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε ισόποσες δόσεις, ανάλογα με τον αριθμό των εξαμήνων του προγράμματος. Η πρώτη (α') δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη (β') δόση το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου και οι υπόλοιπες δόσεις το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας των υπολοίπων εξαμήνων, σύμφωνα με τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ. Η μη τήρηση των παραπάνω προθεσμιών συνεπάγεται ότι δεν είναι δυνατή η έκδοση βαθμολογίας εξαμήνου, παρακολούθησης των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου ή η ένταξη στη διαδικασία συγγραφής διπλωματικής εργασίας, πριν την οριστική εξόφληση των διδάκτρων των προηγούμενων εξαμήνων εντός ενός (1) μήνα από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου.

5. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που περάτωσαν τις σπουδές τους και συνεχίζουν να παρουσιάζουν οικονομικές οφειλές έναντι του προγράμματος που παρακολούθησαν, δεν μπορούν να: (α) λάβουν σχετική βεβαίωση στην οποία να παρουσιάζονται πτυχιούχοι του προγράμματος, (β) λάβουν αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας, (γ) ενταχθούν στον πίνακα πτυχιούχων του ΠΜΣ και (δ) λάβουν μέρος στην διαδικασία της ορκωμοσίας. (Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος).

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 20 Ορκωμοσία

1. Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία του ειδικού όρκου) γίνεται την περίοδο Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου με ειδική τήβεννο και την παρουσία του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και των μελών ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ του Τμήματος.

2. Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι απόφοιτοι κατά την τελετή αποφοίτησής τους, θα είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που θα φέρει το χρώμα του Τμήματος και στο στήθος θα υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η τήβεννος θα συνοδεύεται από κλασικό σκέπασμα κεφαλής.

3. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης τυπώνονται σε καλαίσθητη μεμβράνη (πάπυρο), για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα καταβάλλουν στην Επιτροπή Ερευνών το προβλεπόμενο ποσό (το ποσό αυτό αφορά τη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης (παπύρου) και

των εξόδων εκτύπωσης της). Με την καταβολή του παραπάνω ποσού, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου και ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Για κάθε νέο αντίγραφο πτυχίου καθώς και για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, οι πτυχιούχοι θα πρέπει, πρώτα, να καταβάλλουν το προβλεπόμενο ποσό στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 21 Οικονομική Διαχείριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη τήρησης των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

2. Ο Διευθυντής συντάσσει προϋπολογισμό για κάθε νέο κύκλο του ΠΜΣ. Ο προϋπολογισμός κάθε νέου κύκλου υποβάλλεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος μέσα στο πρώτο δίμηνο κάθε νέου κύκλου του ΠΜΣ.

3. Οι εντολές δαπανών εκδίδονται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που απαιτείται, ουσιαστική, αναμόρφωση του προϋπολογισμού, πρέπει να εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος.

4. Σε εύλογο χρόνο, μετά το τέλος κάθε κύκλου του ΠΜΣ, μετά την τελετή αποφοίτησης του κύκλου, ο Διευθυντής σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος απολογισμό του προγράμματος, τον οποίο έχει προετοιμάσει ο ΕΛΚΕ καθώς και εισήγηση για τη διάθεση του πιστωτικού υπολοίπου μετά την αφαίρεση δαπανών που έχουν συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό, αλλά αφορούν σε μεγαλύτερο χρονικό διάστημα ή στον τρόπο κάλυψης του χρεωστικού υπολοίπου.

5. Το πιστωτικό υπόλοιπο είναι δυνατόν να μεταφερθεί σε πίστωση του επόμενου κύκλου ή να διατεθεί σε άλλο έργο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Το πρακτικό έγκρισης του οικονομικού απολογισμού της Συνέλευσης του Τμήματος κοινοποιείται στον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος, ο οποίος αναλαμβάνει την κατανομή του υπολοίπου και του κλεισίματος του έργου.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 22 Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το ΠΜΣ λειτουργεί σε κατάλληλα προσαρμοσμένες κτιριακές εγκαταστάσεις, όπου είναι και η έδρα του, και

οι οποίες έχουν είτε κατασκευαστεί από έσοδα του ΠΜΣ είτε έχουν παραχωρηθεί από το Ίδρυμα. Λειτουργούν τρία (3) εξοπλισμένα εργαστήρια και χρησιμοποιούνται τρεις, αντίστοιχες, αίθουσες διδασκαλίας. Συμπληρωματικά, χρησιμοποιείται η κτιριακή υποδομή του Τμήματος, η βιβλιοθήκη καθώς και οι προσβάσεις σε δίκτυα βάσεων δεδομένων, λογισμικό, ψηφιακές βιβλιοθήκες, τα οποία έχουν αποκτηθεί. Ο εξοπλισμός, η συντήρηση και η υλικοτεχνική υποδομή που έχει προμηθευτεί το ΠΜΣ καθώς και αυτά θα προμηθευτεί στο μέλλον το ΠΜΣ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής συμβάλλουν στην εύρυθμη και αποδοτική του λειτουργία.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 23

##### Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι απόφοιτοι ενός ΠΜΣ δύνανται να παρακολουθήσουν ένα άλλο ΠΜΣ του ίδιου Τμήματος εφόσον: (α) πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής, (β) αντιστοιχίζουν και καταχωρίσουν, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, τις βαθμολογίες στα μαθήματα του ΠΜΣ που επιλέγουν να παρακολουθήσουν, (γ) εξετασθούν επιτυχώς στα υπόλοιπα μαθήματα του ΠΜΣ, (δ) εκπονήσουν διπλωματική εργασία και (ε) καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ που επιλέγουν να παρακολουθήσουν. Η κατηγορία αυτή δεν συμπεριλαμβάνεται στο μέγιστο αριθμό των εισαχθέντων φοιτητών που δέχεται το ΠΜΣ. Όσοι κατέχουν πάνω από δύο μεταπτυχιακούς τίτλους και επιθυμούν να ενταχθούν στην κατηγορία αυτή καταβάλλουν τα μισά τέλη φοίτησης του ΠΜΣ που επιλέγουν να παρακολουθήσουν.

2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ, μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ίδρυματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Οι φοιτητές που ήδη φοιτούν στο ΠΜΣ διέπονται από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά το χρόνο εισαγωγής.

4. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας των ΠΜΣ.

#### Άρθρο 24

##### Τροποποιήσεις Ενιαίου Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ με τίτλο «Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μπορούν να τροποποιούνται ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου του Ίδρυματος.

#### Άρθρο 25

##### Ρύθμιση Άλλων Θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Ενιαίο Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### Παράρτημα

##### Περιγραφή Μαθημάτων

##### Α' Εξάμηνο (30 ECTS)

##### Υποχρεωτικά Μαθήματα Α' Εξαμήνου

##### Στρατηγική Διοικητική Λογιστική για τη Λήψη Αποφάσεων (6 ECTS)

Το παρόν μάθημα σκοπεύει στην ανάπτυξη των ικανοτήτων που απαιτούνται για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων σε μια επιχείρηση-οργανισμό μέσα από την περιγραφή των μεθόδων και αρχών της Διοικητικής Λογιστικής. Ειδικότερα, αναπτύσσονται μέθοδοι όπως προϋπολογισμοί και ανάλυση πρότυπου κόστους που βοηθούν τόσο στον σχεδιασμό όσο και στον έλεγχο και τη λήψη αποφάσεων σε μια οικονομική οντότητα.

##### Χρηματοοικονομική Διοίκηση (6 ECTS)

Οι επιχειρηματικές αποφάσεις, ανεξάρτητα του πλαισίου στο οποίο λαμβάνονται π.χ. επίπεδο διοίκησης, λειτουργία της επιχείρησης, έχουν τη χρηματοοικονομική τους διάσταση. Η εξέταση και η κατανόηση αυτής της διάστασης είναι καθοριστικής σημασίας για τη μακροχρόνια βιωσιμότητα της επιχείρησης. Αυτή η ανάγκη αντικατοπτρίζεται στην ύλη του μαθήματος. Το μάθημα έχει στόχο να δώσει τις βασικές εταιρικές χρηματοοικονομικές αποφάσεις με έμφαση στη σύνδεση τους με τα αντικείμενα των άλλων λειτουργιών της επιχείρησης στα πλαίσια τόσο της διεθνούς όσο και της ελληνικής βιβλιογραφίας και εμπειρικής έρευνας. Η παροχή αυτής της γνώσης θα γίνει με την βοήθεια ελληνικών και ξένων βιβλίων χρηματοοικονομικής διοίκησης, ξένης - αγγλόφωνης αρθρογραφίας και case studies. Φυσικά θα απαιτηθεί η ενεργός συμμετοχή των φοιτητών στην επεξεργασία και παρουσίαση του χρησιμοποιούμενου διδακτικού υλικού.

##### Θέματα Στρατηγικής Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (6 ECTS)

Στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον προκύπτουν συνεχώς νέα θέματα που χρήζουν αντιμετώπισης σε μια επιχείρηση-οργανισμό. Στα πλαίσια του μαθήματος παρατίθενται οι αρχές και η μεθοδολογία αντιμετώπισης των παραπάνω θεμάτων χρηματοοικονομικής λογιστικής με σκοπό τη συμβολή στη λήψη αποφάσεων και τη στρατηγική της οικονομικής οντότητας. Τα θέματα που αναπτύσσονται συνοδεύονται από εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης (case study).

##### Μαθήματα Επιλογής Α' Εξαμήνου

(Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο μαθήματα).

##### Πληροφοριακά Συστήματα Λογιστικής (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος καλύπτει την λογιστική διαδικασία στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον. Εξετάζει στοιχεία, διαδικασίες τεκμηρίωσης και ταξινόμησης, εναλλακτικές προσεγγίσεις για την αποθήκευση και επεξεργασία δεδομένων. Μελετά τα πληροφοριακά

συστήματα και τη χρήση τους για την λήψη αποφάσεων. Παρουσιάζει τον εσωτερικό έλεγχο και τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα: γενικοί έλεγχοι και έλεγχοι εφαρμογών καθώς και τα κύρια υποδείγματα εσωτερικού ελέγχου. Αναλύει τα συστατικά στοιχεία λογιστικών συστημάτων. Χρησιμοποιεί τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα για την καταγραφή, ανάλυση και υποστήριξη της επιχειρηματικής δράσης και εμπάθυνση στην εφαρμογή και χρήση τους. Καταγράφει τα στοιχεία λογιστικής οργάνωσης και διαχείρισης οικονομικών δεδομένων. Επίσης, στοχεύουν στην ειδίκευση των συμμετεχόντων στις τεχνολογίες σχεδίασης και ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων αλλά και στη χρήση των βάσεων δεδομένων για την υλοποίηση απλών πληροφοριακών συστημάτων.

#### Προσδιορισμός Αξίας Κινητών Αξιών (6 ECTS)

Σκοπός του παρόντος μαθήματος είναι η ανάπτυξη της έννοιας των κινητών αξιών καθώς και η παρουσίαση των ειδικών χαρακτηριστικών γνωρισμάτων τους. Επιπλέον, αναπτύσσονται οι τεχνικές αποτίμησης τους που είναι απαραίτητες για μια επιχείρηση.

#### Προηγμένες Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Μεγεθών (6 ECTS)

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ανάπτυξη του θεωρητικού υπόβαθρου που αφορά τις προηγμένες τεχνικές πρόβλεψης. Επιπλέον, παρατίθενται οι βασικές αρχές των μεθόδων πρόβλεψης με σκοπό την απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων για την αποτελεσματική εφαρμογή τους σε πραγματικές χρηματοοικονομικές εφαρμογές.

#### Στρατηγική Επιχειρήσεων και Χρηματοδοτικές Αγορές (6 ECTS)

Ο αντικειμενικός σκοπός μιας επιχείρησης είναι η μεγιστοποίηση του πλούτου των μετοχών της. Το μάθημα αυτό εξετάζει πως μπορεί να επιτευχθεί αυτός ο στόχος λαμβάνοντας υπόψη: α) τον κίνδυνο τον οποίο ενέχουν οι αποδόσεις των επενδυτικών προγραμμάτων που αναλαμβάνει η επιχείρηση και β) την χρονική στιγμή κατά την οποία πραγματοποιούνται οι αποδόσεις αυτών των επενδυτικών προγραμμάτων. Εξετάζει πως η επιλογή συγκεκριμένων επενδυτικών προγραμμάτων επηρεάζει την συνολική στρατηγική μιας επιχείρησης, πως οι κεφαλαιακοί φόροι και η κεφαλαιακή διάρθρωση μιας επιχείρησης επηρεάζουν την αξία των περιουσιακών της στοιχείων και αναλύει τις διάφορες θεωρίες μερισματικής πολιτικής και ποια είναι η επίδραση μιας συγκεκριμένης μερισματικής πολιτικής στην αναμενόμενη απόδοση των μετοχών μιας εταιρείας. Αναλύει διεξοδικά τις συνέπειες της κεφαλαιακής διάρθρωσης μιας εταιρείας στη συνολική επιχειρησιακή της στρατηγική και πως τα κίνητρα της διοίκησης μιας εταιρείας επηρεάζουν τις χρηματοοικονομικές αποφάσεις που λαμβάνει, πως η ασύμμετρη πληροφόρηση μεταξύ της διοίκησης μιας εταιρείας και των μετόχων της επηρεάζει τις χρηματοοικονομικές αποφάσεις της εταιρείας. Τέλος αναλύεται η έννοια της αντιστάθμισης κινδύνου και ποιοι είναι οι κίνδυνοι από τους οποίους πρέπει να προφυλαχθεί μια εταιρεία.

#### Β' Εξαμήνου (30 ECTS)

#### Υποχρεωτικά Μαθήματα Β' Εξαμήνου Κατεύθυνση Λογιστικής Φορολογίας

##### Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος είναι η περιγραφή και ανάλυση των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΔΛΠ) και

των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ). Το ΔΠΧΑ αφορούν θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται από ένα μεγάλο αριθμό επιχειρήσεων τόσο σε διεθνές όσο και σε εθνικό επίπεδο. Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η εξέταση τόσο των ΔΠΧΑ όσο και του Πλαισίου Κατάρτισης και Παρουσίασης των Οικονομικών Καταστάσεων. Τα παραπάνω εξετάζονται με τη χρήση παραδειγμάτων, και μελετών περίπτωσης που συμβάλλουν στην καλύτερη κατανόηση των εννοιών που παρουσιάζονται.

##### Φορολογική Λογιστική (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η περιγραφή της φορολογικής διαδικασίας σε μια επιχείρηση καθώς και η ανάλυση των μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την απεικόνιση των φορολογικών συναλλαγών. Επιπλέον, τα παραπάνω αναλύονται τόσο για φυσικά όσο και για νομικά πρόσωπα και συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές.

##### Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος (6 ECTS)

Το μάθημα στοχεύει στην παροχή γνώσεων σχετικά με ζητήματα που αφορούν τον εσωτερικό, εξωτερικό και φορολογικό έλεγχο που αντιμετωπίζει μια επιχείρηση. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος παρατίθενται πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης ώστε ο μεταπτυχιακός φοιτητής να αποκτήσει τα απαραίτητα εφόδια στην επαγγελματική του καριέρα ως εσωτερικού ελεγκτή, ορκωτού ελεγκτή, φορολογικού ελεγκτή ή λογιστή μιας οικονομικής οντότητας.

#### Μαθήματα Επιλογής Β' Εξαμήνου στην Κατεύθυνση Λογιστικής Φορολογίας

##### (Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο μαθήματα)

##### Κοστολόγηση και Τεχνικές Διαχείρισης Κόστους (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη των τεχνικών κοστολόγησης που χρησιμοποιούνται σε μια επιχείρηση. Οι μέθοδοι που αναπτύσσονται είναι απαραίτητες για τη σωστή διαχείριση και παρακολούθηση του κόστους για μια επιχείρηση ώστε να μπορεί στη συνέχεια να επιτύχει την αύξηση της αποδοτικότητας της.

##### Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η περιγραφή των αρχών και μεθόδων των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων. Επιπλέον, αναλύεται η μεθοδολογία ενοποίησης και παρατίθενται τα βασικά σημεία της κατάρτισης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων. Για την καλύτερη κατανόηση των εννοιών χρησιμοποιούνται πρακτικές εφαρμογές και παραδείγματα.

##### Ειδικά θέματα Φορολογίας (6 ECTS)

Το αντικείμενο του παρόντος μαθήματος είναι η ανάλυση εξειδικευμένων μεθόδων λογιστικής και φορολογίας. Το μάθημα εστιάζει τόσο στη θεωρία της Λογιστικής και της Φορολογικής Λογιστικής όσο και στη διασύνδεση της φορολογικής και της λογιστικής διαδικασίας.

#### Στρατηγική Διαπραγματεύσεις και Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κρίσεων (6 ECTS)

Το μάθημα αφορά την ανάλυση της στρατηγικής που ακολουθούν τα στελέχη επιχειρήσεων σε μια διαπραγματευση. Επιπλέον, εστιάζει και στις μεθόδους διαχείρισης των χρηματοοικονομικών κρίσεων.

#### Υποχρεωτικά Μαθήματα Β' Εξαμήνου στην Κατεύθυνση: Χρηματοοικονομική Διοίκησης

#### Στρατηγική Χρηματοοικονομική Διοίκηση (6 ECTS)

Το μάθημα αυτό επιχειρεί να δώσει στον φοιτητή μια ολοκληρωμένη εικόνα της Στρατηγικής Χρηματοοικονομικής Διοίκησης σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο. Η θεματολογία που καλύπτεται αποτελεί συνδυασμό των θεμάτων στα οποία αναφέρεται η Στρατηγική Διοίκηση και η Στρατηγική Χρηματοοικονομική Διοίκηση. Η Στρατηγική Διοίκηση αναφέρεται στα ακόλουθα επιμέρους θέματα: Επιχειρηματική Δράση και Business Plan, Στρατηγικό Τμήμα του Business Plan, Ορισμός Στρατηγικής Διοίκησης, Στοιχεία Στρατηγικής Διοίκησης: Στρατηγική Ανάλυση (Περιβάλλοντος, Πόρων, κλπ), Στρατηγική Επιλογή (Στρατηγικές Κατευθύνσεις, Μέθοδοι Ανάπτυξης κλπ). Η ανάλυση των θεμάτων γίνεται με έμφαση στην χρηματοοικονομική τους διάσταση και σε συνδυασμό με την θεματολογία της Στρατηγικής Χρηματοοικονομικής Διοίκησης. Η Στρατηγική Χρηματοοικονομική Διοίκηση αναφέρεται στα ακόλουθα επιμέρους θέματα: Εννοιολογικό περιεχόμενο της Στρατηγικής Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, Διοίκηση Στρατηγικής για τη Δημιουργία Αξίας (SVA, EVA, κλπ.), Στρατηγική Διοικητική Λογιστική, Στρατηγική Χρηματοοικονομική Λογιστική, Στρατηγική Ανάλυση Επενδυτικών Αποφάσεων, Στρατηγική Διοίκηση Κόστους, Στρατηγική Χρηματοοικονομική Λογιστική και η Μέτρηση της Επίδοσης της Επιχείρησης

Θεωρία Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια και Εταιρίες Επενδύσεων (6 ECTS)

Στόχος του μαθήματος είναι να δώσει στον φοιτητή μια ολοκληρωμένη εικόνα των επενδυτικών επιλογών, του τρόπου αξιολόγησης και επιλογής χρεογράφων, της κατασκευής άριστων χαρτοφυλακίων και της διαχείρισης αυτών. Να αναλύσει την αγορά των αμοιβαίων κεφαλαίων και των διαπραγματεύσιμων αμοιβαίων κεφαλαίων (ETFs).

Στρατηγική Επιχειρήσεων και Χρηματοδοτικές Αγορές (6 ECTS)

Ο αντικειμενικός σκοπός μιας επιχείρησης είναι η μεγιστοποίηση του πλούτου των μετόχων. Το μάθημα αυτό εξετάζει πως μπορεί να επιτευχθεί αυτός ο στόχος λαμβάνοντας υπόψη: α) τον κίνδυνο τον οποίο ενέχουν οι αποδόσεις των επενδυτικών προγραμμάτων που αναλαμβάνει η επιχείρηση και β) την χρονική στιγμή κατά την οποία πραγματοποιούνται οι αποδόσεις αυτών των επενδυτικών προγραμμάτων. Εξετάζει πως η επιλογή συγκεκριμένων επενδυτικών προγραμμάτων επηρεάζει την συνολική στρατηγική μιας επιχείρησης, πως οι κεφαλαιακοί φόροι και η κεφαλαιακή διάρθρωση μιας επιχείρησης επηρεάζουν την αξία των περιουσιακών της στοιχείων και αναλύει τις διάφορες θεωρίες μερισματικής πολιτικής και ποια είναι η επίδραση μιας συγκεκριμένης μερισματικής πολιτικής στην αναμενόμενη απόδοση των μετοχών μιας εταιρείας. Αναλύει διεξοδικά τις συνέπειες της κεφαλαιακής διάρθρωσης μιας εταιρείας στη συνολική επιχειρησιακή της στρατηγική και πως τα κίνητρα της διοίκησης μιας εταιρείας επηρεάζουν τις

χρηματοοικονομικές αποφάσεις που λαμβάνει, πως η ασύμμετρη πληροφόρηση μεταξύ της διοίκησης μιας εταιρείας και των μετόχων της επηρεάζει τις χρηματοοικονομικές αποφάσεις της εταιρείας. Τέλος αναλύεται η έννοια της αντιστάθμισης κινδύνου και ποιοι είναι οι κίνδυνοι από τους οποίους πρέπει να προφυλαχθεί μια εταιρεία.

Μαθήματα Επιλογής Β' Εξαμήνου στην Κατεύθυνση: Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

(Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο μαθήματα)

Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος (6 ECTS)

Το μάθημα αφορά την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων σχετικά με ζητήματα που αφορούν τον εσωτερικό, εξωτερικό και φορολογικό έλεγχο που αντιμετωπίζει μια επιχείρηση. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος παρατίθενται πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης ώστε ο μεταπτυχιακός φοιτητής να αποκτήσει τα απαραίτητα εφόδια στην επαγγελματική του καριέρα ως εσωτερικού ελεγκτή, ορκωτού ελεγκτή, φορολογικού ελεγκτή ή λογιστή μιας οικονομικής οντότητας.

Διεθνής Χρηματοοικονομική και Πολυεθνικές Επιχειρήσεις (6 ECTS)

Η εξέλιξη των Πολυεθνικών Επιχειρήσεων κατά τις τελευταίες δεκαετίες οδήγησε σε αύξηση της δομής της επιχείρησης και των συναλλαγών. Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση των εννοιών της Διεθνούς Χρηματοοικονομικής και η σύνδεση τους με την έννοια της Πολυεθνικής Επιχείρησης.

Στρατηγική Διοίκηση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων και Χρηματοοικονομικά Παράγωγα (6 ECTS)

Το μάθημα διερευνά τα χαρακτηριστικά των χρηματοοικονομικών παραγώγων. Επιπλέον, αναπτύσσει τις τεχνικές αντιστάθμισης και διαχείρισης του χρηματοοικονομικού κινδύνου μέσω της χρήσης των παραγώγων. Μέσω του μαθήματος προσφέρεται μία ενιαία προσέγγιση για την τιμολόγηση και αντιστάθμιση όλων των παραγώγων χρηματοοικονομικών προϊόντων καθώς και τη χρησιμότητα τους στη μείωση του κινδύνου σε μια οικονομική οντότητα.

Στρατηγική Διαπραγματεύσεις και Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κρίσεων (6 ECTS)

Το μάθημα αφορά την ανάλυση της στρατηγικής που ακολουθούν τα στελέχη επιχειρήσεων σε μια διαπραγμάτευση. Επιπλέον, εστιάζει και τις μεθόδους διαχείρισης των χρηματοοικονομικών κρίσεων.

Γ' Εξάμηνο (30 ECTS)

Εκπόνηση και συγγραφή Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (30 ECTS)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 19 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΖΑΠΡΑΝΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

